



اللجنة الوطنية لحقوق الإنسان
National Human Rights Committee
Doha - Qatar



كتاب العامل

Kijitabu cha Mfuko wa Mfanyakazi

Swahili

اللغة السواحلية

Toleo la Sita - Desemba 2021

Mpendwa mfanyakazi:

Kamati ya Kitaifa ya Haki za Kibinadamu ya Qatar inaamini kwamba kukuza na kulinda haki za binadamu ni ufunguo wa maendeleo ya jamii. Kama sehemu ya dhamira yake, kijitabu hiki kimeundwa hasa kwa ajili yako ili kiwe mwongozo wako katika kuelewa haki na wajibu wako wakati wa umiliki wako wa kazi nchini Qatar¹.

NHRC inalenga kueneza ufahamu ili kuboresha hali zote zinazohusiana na kazi yako. Katika kitabu hiki utapata majibu mengi kwa maswali kuhusu masuala ya kisheria ya makazi na kazi yako kwa njia rahisi, mbali na masharti magumu, ili uwe na taarifa zote muhimu kabla na baada ya kuja kufanya kazi nchini Qatar.

Kamati ya Kitaifa ya Haki za Kibinadamu pia inatumai kuwa kijitabu hiki mfukoni kitakuwa na manufaa katika kuelewa sheria na taratibu za Qatar, hasa zile ambazo zimefanyiwa marekebisho hivi karibuni, na taratibu za utekelezaji wake, ili kukulinda dhidi ya ukiukwaji na kubaki chini ya mwavuli wa sheria². Inatarajiwa pia kwamba kijitabu hiki kitakuwa mwenza wako na kipo mikononi mwako, wakati wowote utakapokihitaji.

¹ Taarifa zilizo kwenye Kijitabu cha Mfuko wa Mfanyakazi zinatokana na sheria na maamuzi kadhaa katika Jimbo la Qatar, ikiwa ni pamoja na: Sheria ya Kazi nambari 14 ya 2004 na maamuzi ya mawaziri yaliyotolewa katika utekelezaji wa masharti ya sheria hii, Sheria Na. kuingia na kutoka kwa wahamiaji kutoka nje, makazi yao na ufadhili wao. Waziri wa Mambo ya Ndani ya Nchi uamuzi namba 25 ya mwaka 2019 akitoa kanuni za utendaji za sheria namba 21 ya mwaka 2015 inayosimamia uingaji, utokaji, makazi na udhamini wa wafanyakazi wa nje, sheria namba 15 ya mwaka 2017 kuhusu wafanyakazi wa majumbani. Sheria ya Amri nambari 18 ya 2020 inayorekebisha baadhi ya vifungu vya Sheria ya Kazi iliyotangazwa na Sheria ya 14 ya 2004 2020 Amri ya Sheria Na. 19 ya 2020 inayorekebisha baadhi ya vifungu vya Sheria Na. 21 ya 2015 inayodhibiti kuingia, kutoka na kuishi kutoka nje ya nchi, Uamuzi wa Waziri wa Maendeleo ya Utawala, Kazi na Masuala ya Jamii namba (25) wa mwaka 2020 kuweka kima cha chini cha mshahara kwa wafanyakazi na wafanyakazi wa ndani, Kanuni ya Adhabu namba 11 ya mwaka 2004 Sheria namba 23 ya mwaka 2004 inayotangaza Sheria ya Mwenendo wa Makosa ya Jinai, Sheria ya Taratibu za Kiraia na Kibiashara nambari 13 ya 1990. Tazama pia: Kubadilisha mwajiri nchini Qatar - habari za kimsingi kwa wafanyakazi: <https://www.ilo.org>

² Tahadhari inapaswa kulipwa kwa kufuatilia sasisho lolote, marekebisho au kughairi sheria, maamuzi na kanuni za utendaji ambazo zinaweza kutolewa baada ya tarehe ya kuchapishwa kwa Kijitabu hiki.

Kamati ya Kitaifa ya Haki za Binadamu.

Sisi ni akina nani?

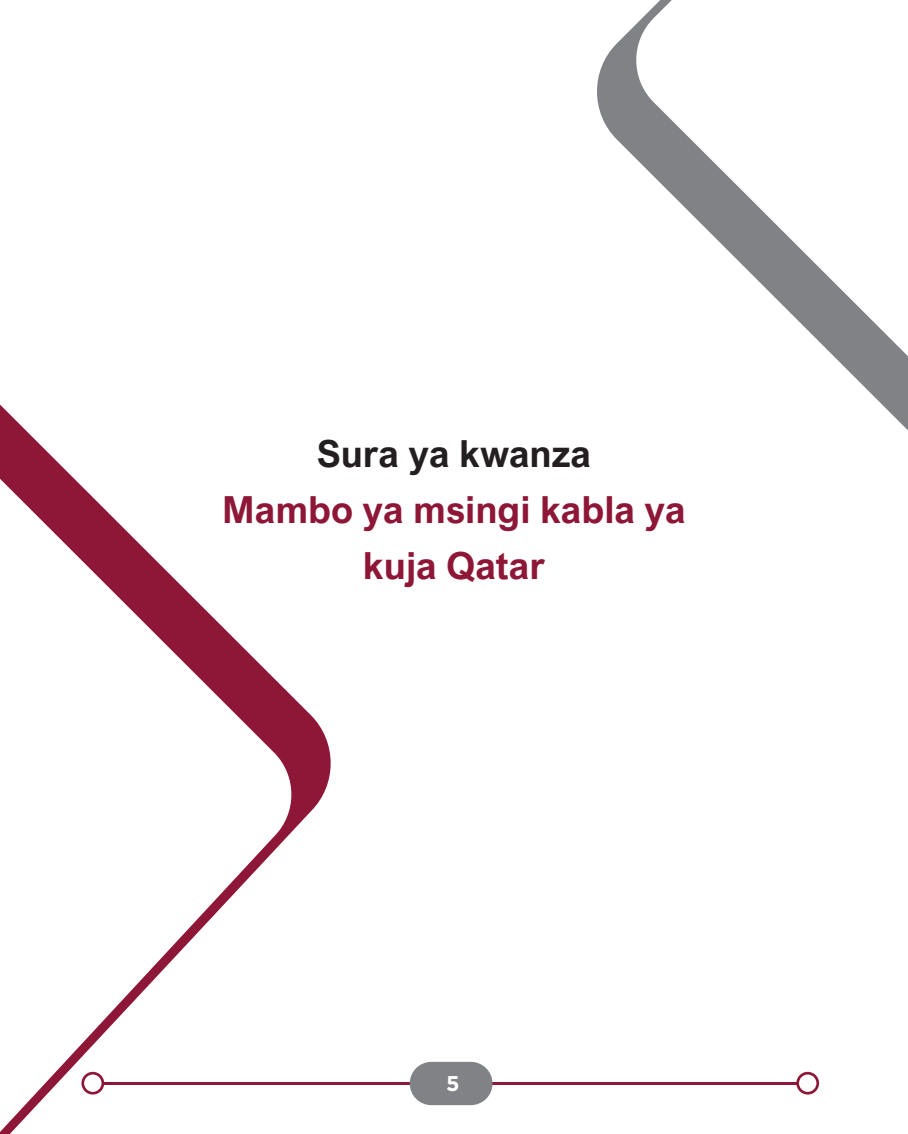
Taasisi huru ya kitaifa inayofanya kazi kwa ajili ya kukuza na kulinda haki za binadamu za wale wote walio chini ya mamlaka ya Jimbo la Qatar.

- Tunafanya kazi ili kufikia malengo yaliyotajwa, mikataba ya kimataifa na mikataba ya haki za binadamu, hasa ambayo Serikali imekubali.
- Tunafuatilia na kuandika hali ya haki za binadamu ndani ya Jimbo la Qatar.
- Tunapokea malalamiko yanayohusiana na haki za binadamu na kujaribu kutafuta suluhu kupitia upatanishi na mamlaka zinazohusika.
- Tunaipatia serikali seti ya mapendekezo na mapendekezo kuhusu haki za binadamu kwa mashauriano.
- Tuna nia ya kushirikiana na taasisi zote za serikali na zisizo za kiserikali, kamati, vyama na mashirika yanayofanana na hayo, na vyombo vyote
- Tunafanya ziara za shambani mahali pa kazi, makazi ya wafanyikazi na sehemu zote za kizuizini.
- Tunatoa ripoti za kila mwaka kuhusu hali ya haki za binadamu katika Jimbo la Qatar na kuzichapisha kwenye tovuti yetu.

Yaliyomo

Sura ya 1 Mambo ya msingi kabla ya kuja Jimbo la Qatar	5
Sura ya 2 Aina za mikataba - upya - kusitisha	12
Sura ya 3 Mshahara - Saa za Kazi - Likizo na Likizo	21
Sura ya 4 Ajira kwa Wanawake na Vijana	26
Sura ya 5 Wafanyakazi wa Ndani	29
Sura ya 6 Usalama Kazini, Afya na Ustawi wa Jamii	37
Sura ya 7 Majeraha ya Kazi na Fidia	41
Sura ya 8 Shirika la Kazi na Mgomo	45
Sura ya 9 Haki na Wajibu (Wafanyakazi wa Taasisi)	48
Sura ya 10 Upatikanaji wa Haki	58
Sura ya 11 Masharti ya Makazi - Mabadiliko ya Ajira	63

Sura ya 12 Kuondoka, kufukuzwa na kurudi	73
Sura ya 13 Mamlaka na njia za mawasiliano	77
Anwani	83
Simu/Faksi/Barua pepe ya misheni na ofisi za kidiplomasia zilizoidhinishwa kwa Jimbo la Qatar (mkazi)	85



Sura ya kwanza
Mambo ya msingi kabla ya
kuja Qatar

S1- Jinsi ya kuja Qatar?

Kupitia wakala wa serikali:

Utaajiriwa kufanya kazi na mjumbe aliyetumwa na Serikali kukubaliana na wafanyikazi, mara nyingi kwa makubaliano kati ya Serikali ya Jimbo la Qatar na Serikali ya nchi ya mfanyakazi, kufanya kazi katika sekta ya serikali.

Kupitia chombo cha kibinafsi:

Utaajiriwa kufanya kazi kupitia ofisi za kuajiri au mwajiri huyo, kufanya kazi katika sekta ya kibinafsi na ya pamoja.

S2- Je, unapaswa kufahamu nini kabla ya kuja Qatar?

- Jihadharini na ahadi za udanganyifu zinazotolewa na "wafanyabiashara wa visa" wenye mishahara ya juu, hali nzuri ya maisha, na malipo makubwa kwa familia yako. Wanachojali ni bei ya visa na faida ya haraka.
- Kulipa visa ya kazi katika Jimbo la Qatar kunaweza kukuweka ndani ya mipaka ya nchi, lakini haimaanishi kuwa kuna kazi halisi au makazi. Kampuni uliyoahidiwa kufanyia kazi inaweza kuwa ya uwongo au haijaitimu kuajiriwa.
- Hakikisha kuangalia asili ya kazi, mishahara, na nyumba, kwa kutia saini mkataba wa kazi kabla ya kuja Qatar³
- Mwajiri nchini Qatar hawezi kuleta wafanyakazi kutoka nje ya nchi isipokuwa kupitia kwa mtu aliyeidhinishwa kufanya hivyo (ofisi ya uajiri) au chini ya leseni iliyopatikana na idara yenye uwezo wa Wizara ya Kazi. Kwa hivyo, hakikisha kwamba mtu anayekupa kusafiri kufanya kazi nchini Qatar ana leseni sahihi. Na kumwomba aonyeshe mbele yako na kuchukua picha yake. Uliza kuona rekodi ya usajili ya kituo ambacho utafanya kazi na uhifadhi jina na nambari ya usajili ya kituo.

³ Rejelea Wizara ya Kazi kwa huduma ya kandarasi za kielektroniki. Kifungu cha 4 cha sheria namba 21 ya mwaka 2015 inayosimamia uingiaji na utokaji wa wahamiaji na ukaaji wao kinaeleza, "Viza ya kuingia haitolewi kwa mtaalam wa nje kwa madhumuni ya kazi isipokuwa kwa mkataba wa ajira uliohitimishwa na mwajiri kwa mujibu wa masharti. na udhibiti uliowekwa na sheria.

– Kukataa kukupa nakala za leseni hizi kunaweza kumaanisha kuwa si sahihi, na kwamba mtu huyo anajaribu kukunyonya.

Hakikisha unatoa hati na vyeti sahihi vya kitaaluma na kiufundi na kuwa mwaminifu kuhusu kuwa na uwezo wa kitaaluma unaohitajika kwa kazi inayowasilishwa katika Jimbo la Qatar. Uwasilishaji wa hati zisizo sahihi hukuweka wazi kufukuzwa kutoka Jimbo la Qatar. Wakati wa majaribu, mwajiri anaweza kusitisha mkataba na kukurudisha katika nchi yako

S3- 'Mfanyakazi' anamaanisha nini, na kijitabu hiki kimekusudiwa nani?

Neno "mfanyakazi" hurejelea kila mtu wa asili anayefanya kazi kwa ujira kwa mwajiri na chini ya usimamizi au usimamizi wake. Neno "mfanyakazi" linarejelea kila mtu, mwanamume au mwanamke, Mkatari au asiyekuwa Qatar.

Kijitabu hiki kimekusudiwa wafanyakazi na wafanyikazi katika taasisi za kibinafsi, wafanyakazi na wafanyikazi katika taasisi zenye mtaji wa Qatari usiopungua %51 ya jumla ya mtaji na ambao ofisi yao kuu iko Qatar.

Masharti ya kijitabu hiki hayatumiki kwa wafanyakazi katika sekta ya umma, taasisi za umma na makampuni yaliyoanzishwa na Qatar Petroleum, pamoja na wale wanaosimamia ujiri kwa sheria maalum, maafisa na wanachama wa jeshi na wafanyakazi wa baharini⁴.

S4- Mei ofisi za kuajiri katika Jimbo la Qatar zitakutoza gharama zozote za kuajiri kwako?

Ofisi za ujiri za Qatar haziwezi kuchukua ada yoyote au gharama kutoka kwako kama mfanyakazi aliyeajiriwa.

⁴ Masharti yanayohusiana na ukaaji na mabadiliko ya kazi yanatumika kwa wale wote wanaokuja kufanya kazi katika Jimbo la Qatar. Sura ya Tano ya Kijitabu hiki inajumuisha masharti yanayohusu wafanyakazi wa nyumbani.

S5- Je, ni taratibu gani unazopaswa kumwomba mwajiri wako afanye mara tu unapokuja Qatar?

Rejelea mamlaka husika ndani ya siku 30 kuanzia tarehe ya kuingia nchini ili kukamilisha taratibu za kibali cha makazi.

- Mwajiri (majiri) analazimika kukamilisha kibali chako cha makazi.
- Ni lazima akupe pasipoti yako baada ya kukamilika kwa taratibu zilizotajwa.⁵

S6- Je, inajuzu kwa mwajiri (majiri) kuweka pasi yako ya kusa-firia?

- Hawezi. Hata hivyo, mwajiri wako anaweza kuweka pasipoti yako tu ikiwa unaomba kwa maandishi, mradi tu ana wajibu wa kukuletea kwa ombi.
- Ikiwa mwajiri wako anakataa kukupa pasipoti yako, unaweza kuwasilisha malalamiko kwa polisi au waendesha mashtaka.
- Ikiwa mwajiri atahifadhi pasipoti bila idhini yako ya maandishi, sheria humuadhibu kwa faini isiyozidi QAR 10,000.

S7- Je, unaweza kufanya kazi Qatar bila mkataba?

Kwa mujibu wa sheria mpya nambari 21 ya 2015 inayosimamia kuingia na kutoka kwa wahamiaji na makazi, unapewa visa ya kuingia kufanya kazi nchini Qatar chini ya mkataba uliohitimishwa wa kazi. Kwa hiyo, kufanya kazi bila mkataba wa maandishi kati yako na mwajiri ni kinyume cha sheria na kukuweka kwenye hatari nyingi. Hata hivyo, wafanyakazi ambao walijirwa kabla ya utoaji wa sheria mpya na wanaofanya kazi kwa mwajiri bila mkataba, wanaweza, katika kesi ya migogoro na madai, kuthibitisha uhusiano wao wa kazi mbele ya mahakama yenye uwezo kwa njia zote za uthibitisho.

S8- Je, unathibitishaje kazi yako kwa mwajiri ikiwa hakuna mkataba kati yako na yeye?

Ikiwa huna mkataba wa maandishi wa ajira, unaweza kuthibitisha uhusiano wa ajira, na haki zako, kwa njia zote za uthibitisho, kama vile:

- Uhamisho wa mshahara kwa benki

⁵ Tafadhali fuata maendeleo ya kiutaratibu kwenye tovuti ya Wizara ya Mambo ya Ndani.

- Saini ya kupokea mshahara
- Ombi la ushuhuda wa wafanyikazi wenza, na njia zingine za uthibitisho zinazoruhusiwa na sheria.

S9- Mkataba wa msingi wa ajira unapaswa kujumuisha nini?

Mkataba wa ajira utakuwa kwa maandishi na kuthibitishwa na Idara na utatolewa kwa nakala tatu; nakala itawasilishwa kwa kila mhusika na ya tatu kuwekwa kwa Idara.

Mkataba wa ajira utabainisha masharti kuhusu uhusiano wa kazi kati ya pande hizo mbili, na itajumuisha hasa data ifuatayo:

- Jina la mwajiri na mahali pa kazi.
- Jina la mfanyakazi, sifa, utaifa, taaluma, mahali pa kuishi, na kile kinachohitajika ili kuthibitisha utambulisho wake.
- Tarehe ya kumalizika kwa mkataba.
- Asili na aina ya kazi na mahali pa kuambukizwa.
- Tarehe ya kuanza kazi.
- Muda wa mkataba ikiwa ni muda maalum.
- Mshahara uliokubaliwa na njia na tarehe ya malipo.

Kumbuka Muhimu: Wakati wa kusaini mkataba mpya (kwa mara ya pili au ya tatu), mkataba lazima utoe tarehe ambayo mkataba wa kwanza ulianza

S10- Mzozo kati yako na mwajiri wako unapotokea kuhusu uamuzi wa malipoyako, je, huhesabiwa kulingana na tarehe ya mkataba au tarehe halisi ya kuanza kwa kazi?

Tarehe ya kuanza kwa kazi halisi itakuwa halali; sio tarehe ya mkataba, akibainisha kuwa mkataba wa ajira hautatoa vinginevyo.

Mfano: Ikiwa tarehe ya kuanza kwa mkataba wako ni 2008/1/1, na tarehe ya kazi yako halisi ni 2008/3/1, basi stahili zako zimehesabiwa kuanzia tarehe 2008/3/1.

S11- Je, unaruhusiwa kuweka nakala halisi ya mkataba wako?

Kuweka nakala halisi ya mkataba ni lazima. Kukosa kupata nakala ya mkataba pia ni ukiukaji wa sheria ya kazi, na unapaswa kurejelea Idara ya Mahusiano ya Kazi na kuwasilisha malalamiko.

S12- Je, ni muda gani unapaswa kuondoka nchini?

Mgeni ataondoka nchini ikiwa hatapata kibali cha kuishi. Ni lazima pia aondoke ndani ya siku tisini ikiwa kibali cha ukaaji kimekatishwa, kughairiwa kwa sababu yoyote ile, au madhumuni ambayo aliingia nchini si halali tena

S13- Je, inajuzu kwako kuondoka katika Jimbo la Qatar na kumteua mtu mwingine kufuatilia kesi yako ya kazi mahakamani?

Kabla ya kuondoka, unaweza kumteua mtu yeyote aliye na sifa za kufuatilia kesi yako mbele ya mahakama, na hili lazima liandikwe katika Wizara ya Sheria.

S14- Je, ni wakati gani umepigwa marufuku kusafiri nje ya Jimbo la Qatar?


Umepigwa marufuku kusafiri nje ya Jimbo la Qatar katika matukio kadhaa, kama vile:

- Ikiwa unashtakiwa katika kesi ya jinai (angalia bila usawa - uhaini na makosa mengine ya jinai) ikiwa Mashtaka ya Umma au Mahakama itaamua kukupiga marufuku kusafiri kuhusiana na kesi hii.
- Au ikiwa kesi ya madai imeletwa dhidi yako (kama vile madai ya deni la raia kama matokeo ya mikopo ya benki), na uamuzi unachukuliwa na mahakama - kwa ombi la mdai - kukuzuia kusafiri.
- Unaweza kukata rufaa dhidi ya marufuku ya kusafiri katika kesi ya madai dhidi yako mahakamani ikiwa umeweka kiasi kinachodaiwa cha deni au umetoa dhamana ya kutosha kwa hilo.

S15- Je, sheria ya Qatari inaharamisha kazi ya kulazimishwa au kulazimishwa kufanya kazi?

- Ndiyo, kifungo kwa muda usiozidi miezi sita na faini isiyozidi Riyal elfu tatu au moja ya adhabu hizi mbili itaadhibiwa kwa mtu yeyote atakayemlazimisha au kumshurutisha mtu kufanya kazi, awe analipwa au hajalipwa. Adhabu itakuwa kifungo kwa muda usiozidi miaka mitatu, ikiwa mwathirika ni chini ya miaka 16.
- Ni lazima ujulishe Wizara ya Kazi, au uende moja kwa moja kwa Kituo cha Usalama wa Mtaji au Mashtaka ya Umma, unapolazimishwa kufanya kazi. Unaweza pia kufahamisha Kamati ya Kitaifa ya Haki za Kibinadamu kwa usaidizi na ushauri⁶

⁶ Kwa habari zaidi, angalia Sura ya Kumi na Tatu ya Kijitabu hiki: Idara ya Mamlaka na njia za mawasiliano



Sura ya Pili
Aina za Mkatoba - Upyaji -
Kukomesha

S1- ni aina gani za mikataba?

Kuna aina mbili za mikataba:

- Mkataba wa muda maalum.
- Mkataba usio na kikomo.

S2- Je, 'mkataba wa muda maalum' unamaanisha nini?

Ina maana: Kujitolea kufanya kazi fulani kwa mwajiri chini ya utawala na usimamizi wake kwa muda uliokubaliwa katika mkataba ambao hautazidi miaka mitano, unaoweza kufanywa upya kwa muda au vipindi vingine sawa na makubaliano ya pande zote mbili.

S3- Je, 'mkataba wa wazi au usio na kipimo' unamaanisha nini?

Inamaanisha: kufanya kazi fulani kwa mwajiri, chini ya usimamizi na usimamizi wake kwa muda usiojulikana.

S4- Je, ni lini mkataba wa ajira unachukuliwa kuwa batili?

Kila sharti katika mkataba wa kazi litachukuliwa kuwa batili ikiwa ni pamoja na ahadi ya mfanyakazi kwamba atafanya kazi kwa ajili ya maisha yake kwa ajili ya mwajiri, au kwamba kwa maisha yake ataepuka kufanya biashara yoyote ya ushindani au taaluma ambayo inaweza kufanywa baada ya kuondoka. kazi.

S5- Je, kifungu cha "kutokuwa na ushindani" kinamaanisha nini?

Ikiwa aina ya kazi yako inakuruhusu kujua wateja wa mwajiri au kuona siri za biashara za kituo, mwajiri anaweza kuweka katika mkataba wa kazi kwamba baada ya kumalizika kwa mkataba hautashindana naye au kushiriki au kufanya kazi yoyote. mradi wa ushindani katika sekta hiyo hiyo, mradi muda wa hali hii hauzidi, kwa hali yoyote, mwaka mmoja⁷.

⁷ Tafadhali kagua maendeleo ya kitaratibu na vidhibiti visivyo vya ushindani vya Wizara ya Kazi. Kifungu cha kutoshindana kitabatilishwa ikiwa kesi yoyote iliyoinishwa katika Kifungu cha (51) cha Sheria ya Kazi inatimizwa, au mwajiri amemfukuza mfanyakazi kwa kukiuka masharti ya Kifungu cha (61) cha Sheria ya Kazi.

S6- Je, ni muda gani wa noti za aina zote za mikataba?

Baada ya kumalizika kwa muda wa majaribio, au ikitokea kwamba mkataba wa kazi haujaweka muda wa majaribio, kila pande mbili za mkataba wa kazi zinaweza kusitisha mkataba bila kutoa sababu, isipokuwa kwamba upande unaotaka kusitisha mkataba huo utaarifu. sawa kwa upande mwingine kwa barua, pamoja na usajili kupitia mfumo wa kielektroniki wa Wizara ya Kazi kulingana na vipindi vya noti vilivyoonyeshwa hapa chini:

- Katika mwaka wa kwanza na wa pili wa ajira, muda wa noti utakuwa mwezi mmoja.
- Baada ya mwaka wa pili wa ajira, muda wa noti itakuwa miezi miwili.

Iwapo mkataba utakatishwa bila kuzingatia vipindi hivi, mhusika anayekatisha mkataba analazimika kulipa mhusika mwingine fidia sawa na mshahara wa msingi wa mfanyakazi kwa kipindi cha noti au kipindi kilichosalia Katika hali zote, ikiwa uliondoka nchini bila kufungwa na masharti yaliyotajwa katika makala hii, huwezi kupewa kibali cha kazi kwa mwaka mmoja tangu tarehe ya kuondoka.

S7- Muda wa 'probation period' katika mkataba ni wa muda gani?

Inaweza kuainishwa katika mkataba wa kazi kwamba utawekwa kwenye majaribio kwa muda uliokubaliwa na pande zote mbili, mradi hauzidi miezi sita tangu siku ya kuanza kazi, na huwezi kuwekwa kwenye majaribio zaidi ya mara moja na mwajiri mmoja

S8- Je, mwajiri anaweza kusitisha mkataba wako wa ajira wakati wa kipindi cha majaribio?

Mwajiri anaweza kusitisha mkataba wako wa ajira wakati wa kipindi cha majaribio, mradi tu atakujulisha kuhusu hili angalau mwezi mmoja kabla ya

tarehe ya kusitishwa kwa mkataba huo, kupitia mfumo wa kielektroniki wa Wizara ya Kazi, na katika tukio ambalo umeamua. kurudi katika nchi yako ya asili, mwajiri lazima alipe gharama ya tikiti ya kurudi.

S9- Je, inajuzu kwa mfanyakazi kukatisha mkataba katika kipindi cha majaribio?

Unaweza kusitisha mkataba wa ajira wakati wa kipindi cha majaribio:

- Ikiwa ungependa kuhamisha kazi kwa mwajiri mwingine, lazima umjulishe mwajiri kupitia mfumo wa kielektroniki wa Wizara ya Kazi, na mwajiri mpya analazimika kufidia mwajiri wa zamani kwa thamani ya tikiti na ada za kuajiri, ikiwa zipo. , isipokuwa kwamba fidia haizidi mshahara wa msingi wa mfanyakazi kwa miezi miwili.
- Katika tukio ambalo ungependa kusitisha mkataba na kuondoka nchini, lazima umjulishe mwajiri kulingana na muda wa taarifa uliokubaliwa, mradi hauzidi miezi miwili.

S10- Ni ipi hukumu ya hali ambayo mkataba wako unakatishwa bila kutimiza muda wa notisi?

Ikiwa upande wowote utakatisha mkataba bila kuzingatia muda wa notisi iliyoainishwa katika Kifungu hiki, upande huu utalipa upande mwingine fidia sawa na mshahara wa msingi wa mfanyakazi kwa muda wa notisi au muda uliosalia.

Katika hali zote, ikiwa uliondoka nchini bila kuzingatia masharti yaliyorejelewa, huenda usipewe kibali cha kufanya kazi kwa mwaka mmoja kuanzia tarehe ya kuondoka.

S11- Je, inajuzu kwa mwajiri kukupangia kufanya kazi ambayo haikukubaliwa?

- Anaweza, ikiwa hiyo itazuia kutokea kwa ajali au matokeo ya ukarabati wa ajali, kwa kupewa haki zinazotokana na ajali hiyo.

- Pia anaweza, ikiwa kazi inahitajika kwa muda, sio tofauti sana na kazi ya awali na haihusishi unyanyasaji kwa haki yako; mradi tu mshahara wako haupunguzwi.

S12- Je, mkataba wako "muda maalum" unasasishwa kiotomati ikiwa utaendelea kufanya kazi baada ya kumalizika kwa mkataba bila pingamizi la mwajiri?

Ikiwa mkataba ni wa muda maalum na wahusika wameendelea kuutekeleza baada ya kumalizika kwa muda wake bila makubaliano ya wazi, mkataba huo utachukuliwa kuwa mpya kwa muda usiojulikana na masharti sawa, na muda wa kurejesha itazingatiwa kuwa ni nyongeza ya muda uliopita na itahesabiwa kutoka tarehe ya kuingia kwa huduma ya mwajiri kwa mara ya kwanza.

S13- Ikiwa "kazi iliyoainishwa katika mkataba" itaisha na utendakazi wako utaendelea bila pingamizi la mwajiri, je, hii inachukuliwa kuwa ni upyaji wa mkataba?

- Ikiwa mada ya mkataba ni utekelezaji wa kazi maalum, mkataba utaisha na utekelezaji wake. Kwa mfano: Ikiwa makubaliano katika mkataba ni kutengeneza na kuweka idadi fulani ya milango kwa mwajiri na kazi hizi zimeisha, mkataba utaisha na kumalizika kwake.
- Ikiwa kazi hiyo kwa asili yake ina uwezo wa kuhuishwa, na utekelezaji wa mkataba unaendelea baada ya kumalizika kwa kazi iliyokubaliwa, mkataba utazingatiwa kuwa mpya kwa kipindi kingine kama hicho kwa makubaliano ya pande mbili, yaani, itabaki kwa muda maalum. Mfano: Ikiwa mkataba, kwa asili yake, unawajibika kufanywa upya, kana kwamba ilikubaliwa katika mkataba wa kufunga vifaa vya hali ya hewa kwa mali inayojumuisha vitengo vya makazi mia, na mada ya mkataba ilikuwa ufungaji wa vifaa hivi. vifaa kwa vitengo kumi tu, na ufungaji wao ulikamilishwa, lakini kazi inaendelea baada ya kukamilika kwa kazi hizi, basi mkataba ulizingatiwa upya kwa muda sawa na kwa hali sawa.

S14- Je, ni matukio gani ambayo unaweza kusitisha mkataba wa ajira bila taarifa, huku ukiwa na mwisho wa malipo ya utumishi?

Unaweza kufanya hivyo katika kesi zifuatazo:

- Ikiwa mwajiri anakiuka majukumu yake kulingana na mkataba uliohitimishwa, au ikiwa anakiuka sheria ya kazi.
- Ikiwa mwajiri atafanya shambulio au kitendo kisicho cha maadili dhidi yako au dhidi ya mtu wa familia yako.
- Ikiwa mwajiri anakudanganya kuhusu masharti ya mkataba.
- Kuwepo kwa hatari kubwa kwa usalama au afya yako, mradi mwajiri alikuwa anajua kuwepo kwa hatari hii na hakuchukua hatua ya kuiondoa.
- Ikiwa uamuzi wa mwisho ulitolewa na moja ya kamati za ututuzi wa migogoro ya kazi kwa niaba yako.

S15- Je, inajuzu kwa mwajiri kukatisha mkataba wako bila taarifa na bila kukupa faida za mwisho za huduma?

Anaweza kufanya hivyo katika kesi zifuatazo:

- Kuiga mtu mwingine au utaifa mwingine isipokuwa utaifa wako, au kuwasilisha karatasi, hati na vyeti vya uwongo.
- Ikiwa utafanya makosa na kusababisha upotezaji mkubwa wa nyenzo kwa mwajiri
- Iwapo umekiuka zaidi ya mara moja maagizo ya usalama wa wafanyakazi na taasisi licha ya kukuonya kwa maandishi, mradi tu maagizo unayopaswa kufuata yameandikwa na kuonyeshwa mahali panapoonekana.
- Kukiuka mkataba wako wa kazi au ukiukaji wa sheria ya kazi zaidi ya mara moja licha ya onyo la maandishi kwako.
- Ikiwa hupatikana wakati wa saa za kazi chini ya athari za madawa ya kulevya au pombe.
- Kushambuliwa kwa mwajiri wako, mameneja au mmoja wa wafanyakazi wenzako wakati wa kazi, na ikiwa unarudia shambulio lako kwa wenzako

- ingawa ulionywa kwa maandishi.
- Kutokuwepo kazini bila sababu halali zaidi ya siku saba mfululizo au siku kumi na tano kwa vipindi katika mwaka.
 - Hukumu na hukumu ya mwisho katika uhalifu wa heshima au uaminifu.

S16- Je, ni adhabu gani za kinidhamu ambazo zinaweza kutolewa kwa wafanyakazi, na jinsi gani malalamiko yanaweza kufanywa dhidi yao?

- Onyo: Ni barua iliyotumwa kwako ambayo inajumuisha taarifa ya ukiukaji huo na inakuhimiza usirudie tena, na inakuonya juu ya kutoa adhabu kali zaidi katika kesi ya kurudia.
- Makato: Ni makato ya siku tano kutoka kwa mshahara wako kwa ukiukaji mmoja, na sio zaidi ya siku tano kwa mwezi zinaweza kukatwa kwenye mshahara wako katika utekelezaji wa adhabu za kinidhamu ulizopewa.

Kusimamishwa kazi: Kusimamishwa kwako kutoka kazini kutakuwa na kunyimwa mshahara kwa muda usiozidi siku tano kwa ukiukaji mmoja.

- Kusimamishwa kazi bila malipo au kwa kupunguzwa mshahara, kusubiri uamuzi wa shtaka la jinai dhidi yako. Ikiwa hatia yako imethibitishwa au kesi imeahirishwa,

utoaji wa bonasi ya kila mwaka, kwa muda usiozidi miezi sita, au kukunyima, katika taasisi ambazo kuna mfumo wa bonasi.

- Kuahirisha kukuza kwako, kwa muda usiozidi mwaka mmoja, katika taasisi ambazo kuna mfumo wa utangazaji.
- Kufukuzwa kazi huku ukihifadhi haki ya mwisho wa huduma.
- Kufukuzwa kazi kwa kunyimwa faida za mwisho wa huduma.

Mwajiri lazima asajili adhabu hizi katika rejista maalum ambayo jina lako, tarehe ya kutoa adhabu, kiasi cha kukatwa, na sababu ya kutoa adhabu hiyo imeandikwa, mradi rekodi hii iko chini ya udhibiti wa kazi. ukaguzi.

Unaweza kuwasilisha malalamiko kwa mwajiri ndani ya siku saba kuanzia tarehe uliyofahamu kuhusu adhabu hiyo, na malalamiko hayo yataamuliwa ndani ya siku saba kuanzia tarehe ya kuwasilisha. Kupita kwa kipindi hiki bila uamuzi juu yake kutazingatiwa kama kukataliwa kwake.

Katika tukio ambalo lalamiko limekataliwa au halijatatuliwa ndani ya muda uliotajwa hapo juu, unaweza kukata rufaa kwa idara yenye uwezo katika Wizara ya Kazi kuhusu adhabu uliyopewa ndani ya siku saba kuanzia tarehe ya kukataliwa. Idara itaamua kuhusu malalamiko yako ndani ya siku saba kuanzia tarehe ya kuwasilisha, na uamuzi wake utakuwa wa mwisho. Kupita kwa kipindi hiki bila kuamua juu ya malalamiko kutazingatiwa kama kukataliwa kwake.

Isipokuwa kwa hili, unaweza kukata rufaa ya "adhabu ya kuachishwa kazi" mbele ya Kamati ya Usuluhishi wa Migogoro ya Kazi. Endapo Kamati itaona kuwa kufukuzwa kwako kulifanyika kiholela au kinyume na masharti ya sheria, itaamua ama kufuta adhabu ya kuachishwa kazi na kukurudisha kazini na kuwa na haki ya kulipwa ujira kwa kipindi ambacho ulinyimwa kazi katika utekelezaji. ya adhabu hii, au kukufidia kwa fidia inayofaa. Tathmini ya fidia ni pamoja na mshahara na marupurupu mengine ambayo yalinyimwa kutokana na kufukuzwa huku⁸

S17- Je, inajuzu kusitisha huduma yako wakati wa likizo kutoka kazini?

Hairuhusiwi kusitisha mkataba wako au hata kukuarifu kuhusu kukatisha huduma yako wakati wa likizo.

⁸ Tazama Sura ya 10: Upatikanaji wa Haki


S18- Je, ni wakati gani unatakiwa kulipa thamani ya tikiti ya usafiri?

Mwajiri anatakiwa kulipa bei ya tikiti ya usafiri wakati wa kuajiriwa na mkataba wako unapoisha, na mwajiri pia lazima alipe thamani ya tikiti ya kusafiri unapofanya likizo yako ya kila mwaka ikiwa mkataba unaijumuisha.

S19- Je, unahesabuje mwisho wa bonasi ya huduma?

Mwisho wa bonasi ya huduma itatolewa ikiwa muda wa kazi ni wa mwaka mzima au zaidi, na unatakiwa kwa idadi yote ya miaka ya huduma. Malipo haya yataamuliwa na wahusika, mradi sio chini ya mshahara wa wiki tatu kwa kila mwaka wa huduma.

Iwapo hutakubali maoni ya mwajiri katika kubainisha idadi ya miaka ya utumishi, unaweza kuwasilisha malalamiko kwa Idara ya Mahusiano ya Kazi katika Wizara ya Kazi kuhusu uamuzi wa idadi ya miaka ya utumishi unaostahili



Sura ya Tatu
Mshahara - Saa za Kazi -
Likizo na Mapumziko

S1- Mshahara wa msingi ni nini?

Ni mshahara unaolipwa kwa kazi iliyofanywa kwa muda fulani au kwa msingi wa kipande au uzalishaji, na inajumuisha malipo ya kila mwaka (ongezeko) pekee.

S2- Mshahara ni nini?

Ni mshahara wa msingi pamoja na posho, bonasi na malipo yote, ambayo yatalipwa na kwa mujibu wa uajiri wa aina yoyote na njia ya kukokotoa.

S3- Je, kuna kima cha chini cha mshahara katika Jimbo la Qatar

Kiwango cha chini cha mshahara kwa wafanyikazi na wafanyikazi wa nyumbani kimewekwa kuwa riyal 1,000 za Qatari kwa mwezi. Iwapo mwajiri hajatoa makazi ya kutosha au chakula cha kutosha kwa mfanyakazi au mfanyakazi, posho ya chini ya makazi itakuwa QR500, na kiwango cha chini cha chakula kitakuwa QR300⁹.

S4- Mfumo wa Ulinzi wa Mshahara (WPS) ni nini?

WPS ni mpango unaohitaji waajiri kuhamisha mishahara ya wafanyakazi wao kwa taasisi za fedha za serikali (kwa ajili ya akaunti ya mfanyakazi) ndani ya siku saba baada ya malipo yao

S5- Ni mamlaka gani inayofuatilia WPS?

Idara ya Ulinzi wa Mishahara ya Idara ya Ukaguzi katika Wizara ya Kazi inasimamia na kufuatilia wajibu wa makampuni kuhamisha mishahara ya wafanyakazi wao kwenye akaunti zao za benki. Ukaguzi utakuwa kwa njia ya kuingia kwenye mfumo wa kiotomatiki ili kufuatilia kufuata kwa makampuni na sheria.

⁹ Tafadhali kagua maendeleo ya kima cha chini cha mshahara katika Wizara ya Kazi kwa marekebisho yoyote ya thamani ya nyenzo.

S6- Je, kuna idadi maalum ya saa za kazi?

- Saa nane kwa siku, ikijumuisha mapumziko ya saa moja (kula-kula), bila mengine kuhesabiwa ndani ya saa halisi za kazi
- Masaa sita kwa siku wakati wa mwezi wa Ramadhani, na mapumziko, bila kuhesabu muda wa mapumziko ndani ya masaa halisi ya kazi.

S7- Je, mwajiri anaweza kukuuliza ufanye kazi kwa saa za ziada?

Anaweza; ili mradi jumla ya saa za kazi kwa siku zisizidi saa kumi, isipokuwa kwa yale mahitaji yanayohitaji kuendelea kufanya kazi ili kuzuia hasara kubwa au kurekebisha na kupunguza madhara ya ajali.

S8- Je, saa za ziada zinapaswa kulipwa?

Ndiyo, mwajiri anapaswa kukulipa kwa saa za ziada angalau mshahara wa msingi unaodaiwa katika saa za kawaida za kazi pamoja na si chini ya %25 ya mshahara huu.

Mfano: Ikiwa saa ya kawaida ya kufanya kazi ni Riyal 20, unapaswa kulipwa Riyal 25 kwa kila saa ya ziada ya kazi.

S9- Je, kuna aina fulani ya kazi endelevu ambayo haiwezi kuingiliwa kwa madhumuni ya kupumzika?

Hili linaweza kufanywa katika kazi fulani ambazo asili yake inahitaji hivyo na ambayo itaamuliwa na uamuzi wa waziri mwenye uwezo; kama vile kulinda.

S10- Je, inajuzu kwa mwajiri kukuomba ufanye kazi siku ya mapumziko ya wiki?

- Ijumaa ni siku yako ya kawaida ya kupumzika ya kila wiki, isipokuwa wafanyikazi wa zamu. Unaweza kuhitajika kufanya kazi siku ya mapumziko ya kila juma ikiwa hali ya kufanya kazi itakuruhusu kufanya hivyo, mradi unalipwa kwa siku hii kulingana na mshahara wako wa msingi na kwamba

utafidiwa na siku nyingine ya kupumzika, au kulipa mshahara wako wa msingi pamoja na (%150). Kwa mfano: Ikiwa mshahara wa kimsingi kwa siku ya kawaida ni Riyal 100, mwajiri anapaswa kukulipa riyali 250 ikiwa unafanya kazi mwishoni mwa wiki.

- Huenda usijajiwe zaidi ya Ijumaa mbili mfululizo, hata kama umekubali kufanya hivyo.
- Ikiwa unafanya kazi kati ya 9pm na 3am, mwajiri wako lazima akulipe mshahara wako wa kimsingi pamoja na nyongeza ya (%50), isipokuwa wafanyikazi wa zamu. Kwa mfano: Ikiwa mshahara wa kimsingi kwa nyakati za kawaida ni Riyal 50, mwajiri anapaswa kukulipa Riyal 75 ikiwa unafanya kazi kati ya saa tisa jioni na saa tatu asubuhi.

S11- Likizo rasmi ni zipi na zinalipwa?

Likizo ya wakati wote inalipwa kila mwaka kama ifuatavyo:

- Siku tatu kwa hafla ya Eid al-Fitr.
- Siku tatu kwenye hafla ya Eid al-Adha.
- Siku moja ya kuadhimisha Siku ya Kitaifa ya Qatar mnamo 18 Desemba kila mwaka.
- Siku tatu zilizowekwa na mwajiri
- Ikiwa hali za kazi zinahitaji ufanye kazi katika likizo yoyote kati ya hizi, lazima ulipwe kwa hilo.

S12- Likizo yako ya mwaka ni ya muda gani?

Likizo yako ya kila mwaka yenye malipo ni kama ifuatavyo:

- Wiki tatu ikiwa muda wako wa huduma ni chini ya miaka mitano.
- Wiki nne ikiwa muda wako wa huduma ni miaka mitano au zaidi.
- Likizo yako kwa sehemu za mwaka huhesabiwa kulingana na muda unaotumika katika huduma. Kwa mfano: Ikiwa bado una miezi sita kabla ya likizo yako ya mwaka, unaweza kupata nusu ya likizo yako.

S13- Je, unaweza kuahirisha likizo yako hadi mwaka ujao?


- Mwajiri ataamua likizo yako ya kila mwaka kulingana na mahitaji ya kazi, na anaweza, kwa idhini yako, kugawa likizo, mradi kila sehemu ya mgawanyiko haizidi wiki mbili.
- Mwajiri anaweza kuahirisha nusu ya likizo ya mwaka hadi mwaka unaofuata mwaka wa haki, kwa ombi la maandishi kutoka kwako.
- Huwezi kunyima haki yako ya likizo ya mwaka.
- Posho ya pesa taslimu inayolingana na mshahara unaolipwa badala ya likizo inaweza kupatikana.
- Iwapo mkataba wako wa ajira utakatishwa kabla hujafurahia likizo, lazima ulipwe posho ya pesa taslimu inayolingana na mshahara wako siku za likizo unazodaiwa.

S14- Je, ni tarehe gani ya kukamilisha malipo ya likizo yako ya mwaka?

Mwajiri analazimika kumlipa mfanyakazi ujira unaostahili kwa ajili ya likizo kabla ya mfanyakazi kuchukua likizo.

S15- Kanuni za likizo ya ugonjwa ni nini?

- Likizo hii itatolewa tu baada ya miezi mitatu tangu tarehe ya kwanza kujiunga na kazi.
- Uthibitisho wa ugonjwa utakuwa kwa cheti cha matibabu kutoka kwa daktari aliyeidhinishwa na mwajiri.
- Utapata malipo kamili ikiwa likizo ya ugonjwa haizidi wiki mbili.
- Ikiwa likizo itaongezeka zaidi ya wiki mbili, utapata nusu ya mshahara wako kwa wiki nyingine nne.
- Ikiwa likizo itaongezeka zaidi ya muda uliotajwa katika aya iliyotangulia, likizo haitalipwa, hadi utakaporudi kuendelea na kazi au kujiuzulu au kusitisha huduma yako kwa sababu za kiafya.



Sura ya Nne
Ajira kwa wanawake na
vijana

S1- Je, unapata malipo sawa na mwanaume unapofanya kazi sawa?

Unastahiki ujira unaolingana na ule wa mwanamume unapofanya kazi sawa, na una fursa sawa za mafunzo na kukuza, na ni marufuku kukuajiri katika kazi hatari, ngumu au hatari kwa afya yako au maadili. au kazi nyinginezo ambazo zimeamuliwa na uamuzi wa Waziri wa Kazi.

S2- Likizo ya uzazi inahesabiwaje?

Likizo ya uzazi inahesabiwa kuwa siku 50 na malipo kamili, mradi umefanya kazi kwa mwaka mzima kabla ya kutuma maombi ya likizo, ikiwa ni pamoja na kipindi cha kabla na baada ya kujifungua. Muda wa likizo baada ya kujifungua hautakuwa chini ya siku thelathini na tano.

Ikiwa muda uliobaki wa likizo ya baada ya kujifungua ni chini ya siku thelathini, unaweza kupewa likizo ya ziada ya likizo yako ya mwaka, vinginevyo muda wa ziada utazingatiwa kama likizo bila malipo.

S3- Je, ni halali kumaliza mkataba wako ikiwa hali yako ya afya inakuzuia kuripoti kazini baada ya likizo yako ya uzazi kuisha?

- Huwezi kufukuzwa kazini, lakini unachukuliwa kuwa likizo bila malipo, mradi muda wako wa kukatizwa sio zaidi ya siku sitini mfululizo au kuvurugika, na pia mradi uwasilishe cheti cha hali yako ya kiafya kutoka kwa daktari bingwa anayekubaliwa. na mwajiri.
- Likizo ya uzazi haiathiri haki yako ya likizo nyingine au likizo ya kila mwaka.

S4 - Je, mapumziko ya kunyonyesha yanahesabiwaje?

Una haki ya kuvunja kwa saa moja kwa siku (itaamua na wewe) kwa mwaka mmoja kamili baada ya kuondoka kwa uzazi.

S5- Umri wa chini wa kisheria wa kuajiriwa ni upi?

- Miaka kumi na sita, kwa idhini ya baba au mlezi. Pia, mtu huyo lazima apate kibali maalum kutoka kwa Idara ya Kazi.
- Ikiwa mtu huyo ni mwanafunzi wa Qatari, ruhusa ya Waziri wa Elimu inahitajika.

S6- Je, ni nafasi gani au kazi gani ambazo haziruhusiwi kwa vijana?

Vyeo vyote vinavyoweza kuwadhuru katika usalama wao, afya na maadili.

S7- Vidhibiti vya vijana ni vipi?

- Mtoto anaweza tu kuajiriwa baada ya uchunguzi wa kimatibabu kusainiwa na mamlaka ya matibabu yenye uwezo na kuthibitishwa kuwa halali kwa kazi itakayokabidhiwa kwake. Mmiliki lazima amchunguze tena mtoto angalau mara moja kwa mwaka
- Mwajiri ataweka kwenye faili la mtoto cheti cha kuzaliwa, cheti cha utimamu wa afya na cheti cha uchunguzi wa kimatibabu wa mara kwa mara.
- Kila mwajiri ambaye amejiri kijana au zaidi ataipatia Idara taarifa kwa niaba ya kijana, kazi yake na tarehe ya kuajiriwa kwake, na kutoa maoni yanayoonekana mahali pa kazi kuhusu saa za kazi za vijana anaowaajiri. na vipindi vyao vya kupumzika.



Sura ya Tano
Wafanyakazi wa ndani

S1- Je, mfanyakazi wa ndani ni nani?

Yeye ni mtu wa kawaida ambaye hufanya kazi za nyumbani, chini ya usimamizi na usimamizi wa mwajiri, kwa malipo. Wafanyakazi wa ndani ni pamoja na madereva, yaya, wapishi, watunza bustani na kadhalika.

S2- Je, inajuzu kukuajiri bila mkataba?

- Unaweza tu kuajiriwa kwa mkataba wa maandishi ulioidhinishwa na Idara, na kutayarishwa katika nakala tatu; nakala kwako, nyingine kwa mwajiri, na ya tatu iwekwe kwa idara yenye uwezo wa Wizara ya Kazi.
- Mtu yeyote anayemwajiri mfanyakazi bila mkataba wa ajira atatozwa faini isiyozidi (Riyal 5,000)

S3- Mkataba wa ajira utatayarishwa kwa lugha gani?

Mkataba wa ajira utatayarishwa kwa Kiarabu, na unaweza kuambatanishwa na tafsiri ya lugha nyingine. Katika kesi ya kutokubaliana kati ya maandishi haya mawili, maandishi ya Kiarabu yatabatilisha

S4- Je, mkataba unapaswa kujumuisha data gani?

- Jina la mwajiri, utaifa na mahali pa kuishi.
- Jina la mfanyakazi, utaifa na mahali pa kuishi.
- Tarehe ya kumalizika kwa mkataba.
- Aina na asili ya kazi aliyopewa mfanyakazi.
- Tarehe ya kuanza kazi, na kipindi cha majaribio. Kipindi cha majaribio kitalipwa na kitaamuliwa na Waziri wa Kazi!¹⁰
- Muda wa mkataba na masharti ya upya na kusitisha.
- Mshahara uliokubaliwa na njia na tarehe ya malipo.
- Vifungu au takwimu zozote zinazotolewa kwa mujibu wa masharti ya Sheria namba 15 ya mwaka 2017 kuhusu wafanyakazi wa nyumbani

¹⁰ Tazama Wizara ya Kazi kwa kanuni za hivi majuzi.

S5- Umri wa chini wa kuajiriwa ni upi?

- Ni marufuku kuajiri au kuajiri wafanyikazi wa nyumbani wa jinsia zote walio na umri wa chini ya miaka kumi na minane au zaidi ya miaka 60.
- Mwajiri ataadhibiwa kwa faini isiyozidi (10,000) Riyal elfu kumi ikiwa atakiuka hilo.
- Waziri wa Kazi au mwakilishi wake anaweza kuondoa ukomo wa umri.

S6- Majukumu ya mwajiri ni yapi?

- Kutoa chakula na makazi ya kutosha, huduma ya afya ya kutosha, madawa na vifaa vya matibabu ikiwa ni mgonjwa au kujeruhiwa wakati au kutokana na kazi, bila mzigo wowote wa kifedha juu yako.
- Akutende kwa namna ambayo inahifadhi heshima yako na usalama wa mwili wako.
- Sio kuhatarisha maisha au afya yako, au kukudhuru kimwili au kisaikolojia kwa njia yoyote.
- Sio kukuuliza ufanye kazi wakati wa likizo yako ya ugonjwa.
- Sio kukuuliza ufanye kazi kwa mapumziko ya kila siku au wikendi, isipokuwa kama kuna makubaliano na mwajiri vinginevyo.
- Mwajiri atalipa mshahara wa kila mwezi kama ilivyokubaliwa katika sarafu ya Qatari mwishoni mwa mwezi wa Gregori, na si zaidi ya siku ya tatu ya mwezi unaofuata. Mwajiri wako hataachiliwa kutoka kwa malipo yako isipokuwa athibitisha kwamba ameiweka katika akaunti yako ya benki au amekuletea kwa pesa taslimu chini ya makubaliano yaliyotiwa sahihi yanayosema kwamba umepokea malipo kamili.
- Mwajiri ataadhibiwa kwa faini isiyozidi (10,000) Riyal elfu kumi ikiwa atakiuka hilo.

S7- Je, ni halali kukupunguzia gharama za kuajiri?

- Ni marufuku kwa mwajiri kukatwa ada au gharama zozote kutoka kwenye mshahara unaostahili kwa taratibu za kukuleta nchini
- Mwajiri ataadhibiwa kwa faini isiyozidi (10,000) Riyal elfu kumi ikiwa atakiuka hilo.

S8- Je, inajuzu kwa mwajiri kukulazimisha kufanya kazi nje ya Qatar?

- Mwajiri wako amepigwa marufuku kukuajiri nje ya Qatar bila kibali chako kamili.
- Iwapo itathibitishwa kuwa mwajiri atakulazimisha au kukuhamisha kufanya kazi katika nchi nyingine bila idhini yako, unaweza kukatisha mkataba wako kabla ya kuisha kwa muda wako, huku ukibaki na haki yako kamili ya malipo ya mwisho ya utumishi. Pia utarejeshwa katika nchi yako ya asili au makazi kwa gharama ya mwajiri.
- Unapaswa kwenda kwa Idara ya Mahusiano ya Kazi au vituo vya Polisi Mkuu ili kuwasilisha malalamiko. Unaweza pia kuwasiliana na Kamati ya Kitaifa ya Haki za Kibinadamu ili kupokea ushauri na usaidizi

S9- Je, kuna idadi ya juu ya saa ya kila siku kwa wafanyikazi wa nyumbani?

- Saa za juu za kazi zitakuwa saa kumi kwa siku, isipokuwa ikiwa imekubaliwa vinginevyo, ikiunganishwa na vipindi vya ibada, kupumzika na kula, na vipindi hivi havitajumuishwa katika hesabu ya saa za kazi.
- Mwajiri ataadhibiwa kwa faini isiyozidi (5,000) Riyal elfu tano ikiwa atakiuka hilo.

S10- Je, una haki ya likizo ya kila wiki kama mfanyakazi wa ndani?

- Ndiyo, kwa kila mwaka wa huduma wa Gregori una haki ya kupata likizo ya kila mwaka yenye malipo ya wiki tatu, na unaweza kuiahirisha na kuchagua tarehe na mahali pa kwenda, isipokuwa ikiwa imekubaliwa vinginevyo bila kuathiri manufaa yako.
- Pia una haki ya kupata tikiti ya nauli ya ndege ya kurudi kwa nchi yako ya asili au mahali unapoishi wakati umetumia miaka miwili katika huduma, kutumia likizo yako yote au iliyobaki. Ikiwa safari ni ya mwisho, unastahili tikiti ya kwenda tu kwa nchi yako au mahali unapoishi.
- Mwajiri ataadhibiwa kwa faini isiyozidi (5,000) Riyal elfu tano ikiwa atakiuka masharti yaliyotajwa hapo juu.

S11- Je, una haki ya likizo ya mwaka kama mfanyakazi wa ndani?

- Ndiyo, kwa kila mwaka wa huduma wa Gregori una haki ya kupata likizo ya kila mwaka yenye malipo ya wiki tatu, na unaweza kuiahirisha na kuchagua tarehe na mahali pa kwenda, isipokuwa ikiwa imekubaliwa vinginevyo bila kuathiri manufaa yako.
- Pia una haki ya kupata tikiti ya nauli ya ndege ya kurudi kwa nchi yako ya asili au mahali unapoishi wakati umetumia miaka miwili katika huduma, kutumia likizo yako yote au iliyobaki. Ikiwa safari ni ya mwisho, unastahili tikiti ya kwenda tu kwa nchi yako au mahali unapoishi.
- Mwajiri ataadhibiwa kwa faini isiyozidi (5,000) Riyal elfu tano ikiwa atakiuka masharti yaliyotajwa hapo juu.

S12- Je, una haki ya kulipwa fidia kwa majeraha ya kazi kama mfanyakazi wa ndani?

Fidia yako kwa majeraha ya kazi itakuwa kwa mujibu wa masharti ya Sheria ya Kazi Na. 14 ya 2004.¹¹

S13- Je, una haki ya kupokea faida za mwisho wa huduma kama mfanyakazi wa ndani?

- Mwajiri atawajibika kulipa mwisho wa bonasi ya utumishi kwa mfanyakazi wa ndani ambaye alitumia angalau mwaka mmoja katika utumishi hadi tarehe 22 Agosti 2017, yaani tarehe ambayo Sheria Na. 15 ya 2017 ilianza kutumika.
- Bonasi hii itaamuliwa kwa makubaliano kati ya pande zote mbili mradi itakuwa angalau mshahara wa wiki tatu kwa kila mwaka unaotumika katika huduma. Mfanyakazi wa ndani pia atastahiki malipo ya sehemu ndogo za mwaka kulingana na muda wa kuajiriwa.
- Mwajiri atakuwa na haki ya kukata kutoka kwenye bonasi kiasi ambacho anadaiwa na mfanyakazi.
- Mwajiri ataadhibiwa faini isiyoziidi (5,000) riyal elfu tano ikiwa atakiuka vitu vilivyotajwa hapo juu..

S14- Je, inajuzu kwa mwajiri kukunyima faida za mwisho wa huduma?

Mwajiri anaweza kumfukuza kazi mfanyakazi wa ndani bila ya onyo, na bila kumpa bonasi ya mwisho wa utumishi kwa mwaka aliofukuzwa kazi, ikiwa mfanyakazi hajatimiza wajibu ulioainishwa katika masharti ya sheria namba 15 ya sheria. 2017 juu ya wafanyakazi wa nyumbani au mkataba wa kazi

¹¹ Tazama Sura ya Saba katika Kijitabu hiki - Majeraha ya Kazi na Fidia

S15- Je, ni nini wajibu na wajibu wako kama mfanyakazi wa ndani?

- Zingatia sheria za nchi, mila na desturi za kijamii, pamoja na maadili ya kidini na kimaadili.
- Kufanya kazi iliyokubaliwa, na kazi nyingine zozote zinazotakiwa kufanywa yeye mwenyewe, kwa uaminifu na usahihi.
- Linda siri, pesa na mali za mwajiri, na wale wanaoishi naye, wageni wake, epuka madhara yoyote kwa maslahi ya mwajiri, na uzingatie yote yaliyo hapo juu.
- Fuata maagizo na maagizo ya mwajiri, na wale wanaoishi naye kwa njia bora, isipokuwa kama wanakiuka sheria au mkataba wa kazi, au kuweka maisha yako, pesa, au maisha au pesa za watu wengine hatarini.
- Kulinda vitu vilivyokabidhiwa kwa mfanyakazi kwa kazi yake, na kushughulikia vitu hivyo kwa mujibu wa asili ya matumizi yake, na kurudi kwa mwajiri baada ya kumaliza utumishi wake.
- Epuka kazi yoyote kwa ajili ya wengine, iwe ya kulipwa au la, ikiwa hiyo ni kinyume na masharti ya sheria au kanuni zinazotumika katika Serikali.
- Mtendee mema mwajiri, familia yake, na watu wanaoishi naye, na uepuke kuwadhuru hasa watoto, na wazee.

S16- Je, unaweza kukatisha mkataba wa kazi kabla ya mwisho wa muda wake huku ukibaki na haki yako kamili hadi mwisho wa bonasi ya huduma?

Ndiyo, unaweza, katika mojawapo ya kesi zifuatazo:

- Ikiwa mwajiri hajatimiza majukumu yake yaliyotajwa katika masharti ya sheria hii au katika mkataba wa kazi
- Ikiwa mwajiri, au mtu aliyeagizwa naye, amedanganya wakati wa kumaliza mkataba na mfanyakazi, kwa heshima na masharti ya kazi.
- Iwapo mwajiri au mwanafamilia wake anamdhulumu mfanyakazi kwa namna ambayo inaweza kumuumiza mfanyakazi kimwili au maisha yake.
- Katika tukio la hatari kubwa ambayo inatishia usalama au afya ya mfanyakazi, mradi mwajiri angejua hatari hiyo, na hakutaka kuiondoa.

S17- Ni masharti gani yanapaswa kutumika katika tukio la mgogoro kati ya mfanyakazi na mwajiri?

Migogoro inayotokea kati ya mwajiri na mfanyakazi, inayohusiana na matumizi ya masharti ya sheria namba 15 ya mwaka 2017 kuhusu wafanyakazi wa nyumbani, au kuhusiana na mkataba wa kazi, imeelezwa katika sura ya kumi na moja (bis) ya Sheria ya Kazi Na. ya 2004.

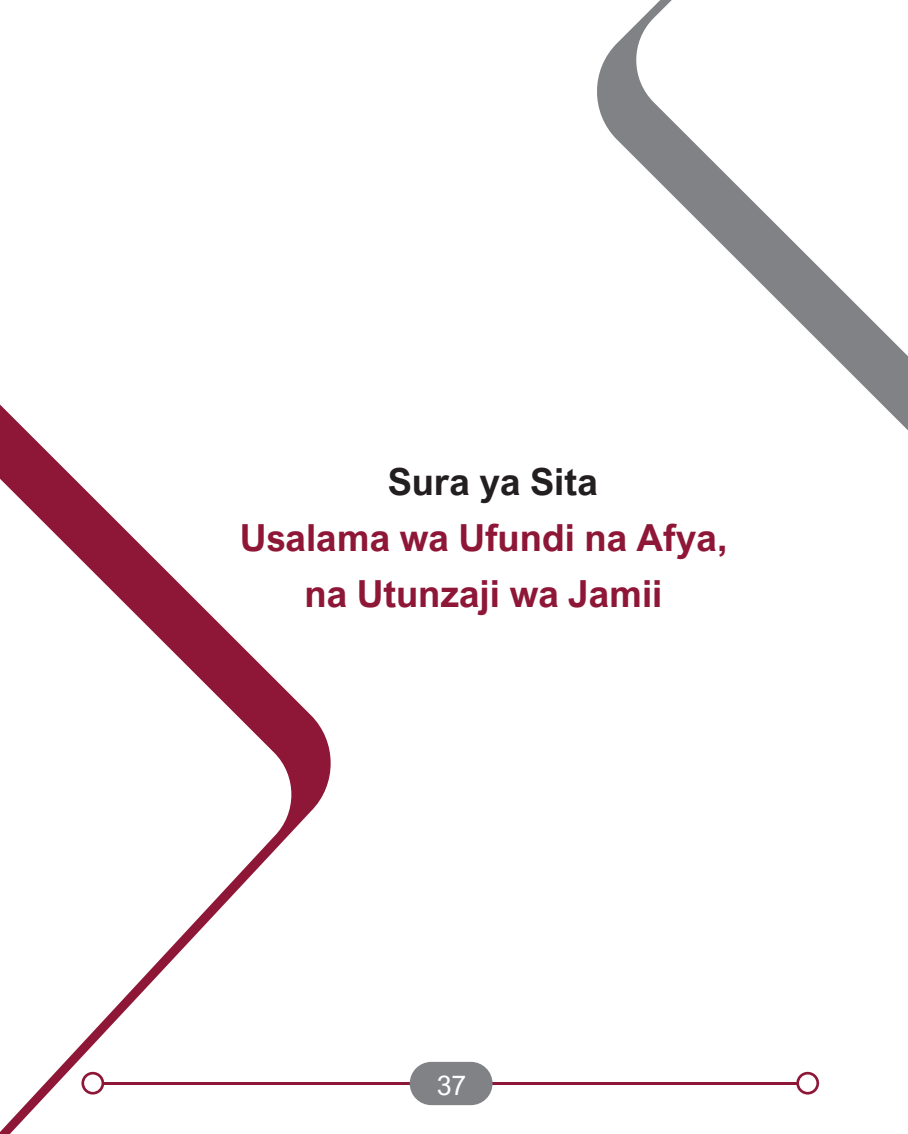
S18- Je, inajuzu kwako kubadilisha ajira yako kabla ya mwisho wa muda wa mkataba?

Ndiyo, inajuzu. Inawezekana kuhamisha kwa mwajiri mwingine wakati wowote kabla ya mwisho wa mkataba bila kupata cheti cha kutokataa kutoka kwa mwajiri wa sasa. Hata hivyo, inahitajika kuwasilisha taarifa iliyoandikwa angalau mwezi mmoja mapema ikiwa umefanya kazi kwa mwajiri wa sasa kwa miaka miwili au chini, na miezi miwili mapema ikiwa umemfanyia kazi kwa zaidi ya miaka miwili¹².

S19- Je, inaruhusiwa kwako kuondoka nchini wakati wa uhalali wa muda wa mkataba?

Ndiyo, unaweza. Una haki ya kuondoka kwa muda au kuondoka kwa mwisho kutoka nchini wakati wa uhalali wa mkataba wa kazi. Wafanyakazi wote wa nyumbani lazima wamjulishe mwajiri wao kuhusu sawa na saa 72 kabla ya kutaka kuondoka.

¹² kwa mujibu wa kanuni na maamuzi yatakayotolewa na mamlaka husika. katika suala hili.



Sura ya Sita
Usalama wa Ufundi na Afya,
na Utunzaji wa Jamii

S1- Je, ni kazi gani za mwajiri katika kudumisha usalama wako?

- Mwajiri au mwakilishi wake wakati wa kuanza kwa ushiriki wa kila mfanyakazi atamjulisha juu ya hatari za kazi na hatari zinazoweza kutokea baada ya hapo na atamjulisha juu ya hatua za usalama zinazopaswa kuchukuliwa kwa ulinzi kutoka kwake na ataweka katika kuweka wazi maagizo yake ya kina kuhusu njia za kuzingatia afya ya ufundi na usalama kwa ajili ya kuwalinda wafanyakazi kutokana na hatari zinazowakabili wakati wa kufanya kazi zao. Tazama Sura ya Kumi na Moja kuhusu masharti ya ukaaji na mabadiliko ya kazi yanayowahusu wafanyakazi wa nyumbani.
- Mwajiri atachukua hatua zote za tahadhari kwa ajili ya kuwalinda wafanyakazi wakati wa kazi kutokana na jeraha au ugonjwa wowote unaoweza kutokana na kazi iliyofanywa katika uanzishwaji wake au kutokana na ajali, hitilafu au kuharibika kwa mitambo na vifaa vilivyomo au kutokana na moto.

Mwajiri hawezi kumtwika mfanyakazi mzigo au kukata kutoka kwenye ujira wake kiasi chochote kwa ajili ya kutoa njia hizi za tahadhari.

- Mwajiri atachukua hatua zinazoweza kupata usafi na uingizaji hewa mzuri katika maeneo ya kazi na ataipatia taa inayofaa na maji ya kunywa, usafi na mifereji ya maji

Mwajiri anayeajiri idadi ya wafanyakazi kuanzia watano hadi ishirini na watano atawaandalia sanduku la huduma ya kwanza lililo na vifaa vya dawa na vifaa vitakavyoainishwa na mamlaka ya matibabu yenye uwezo. Sanduku litawekwa mahali pa wazi katika uanzishwaji na litapatikana kwa wafanyakazi Matumizi ya sanduku yatakabidhiwa kwa mfanyakazi aliyefunzwa kutoa huduma za matibabu ya huduma ya kwanza

Mwajiri ataweka matokeo ya ukaguzi huu kwenye mafaili yanayowahusu

wafanyakazi. Ikiwa matokeo ya ukaguzi yanaonyesha kuambukizwa kwa mfanyakazi na mojawapo ya magonjwa ya kazi, mwajiri ataarifu Idara ndani ya siku tatu tangu tarehe ya kujua matokeo ya ukaguzi.

– Waajiri wanaoajiri wafanyakazi katika maeneo ya mbali na miji na ambayo njia za kawaida za usafiri hazipatikani (maeneo kama hayo yanaamuliwa na uamuzi kutoka kwa Waziri) watawapa huduma zifuatazo:

-1 Njia zinazofaa za usafiri au malazi ya kufaa au zote mbili.

-2 Maji ya kunywa.

-3 Vyakula vinavyofaa au njia za kuvipata.

– Mwajiri anayeajiri wafanyakazi hamsini au zaidi atawapatia huduma za kijamii zitakazoainishwa na Uamuzi wa Waziri kwa kuzingatia eneo la kazi, mazingira yake na idadi ya wafanyakazi katika uanzishwaji

– Iwapo mwajiri atashindwa kuchukua tahadhari hizo, au ikiwa kuna hatari kubwa kwa afya au usalama wa wafanyakazi, idara yenye uwezo katika Wizara ya Kazi itapeleka suala hilo kwa Waziri ili kutoa uamuzi wa kufunga mahali pa kazi katika nzima au sehemu, au kusimamisha kazi ya mashine moja au zaidi, hadi sababu za hatari zipotee, ambapo mwajiri atalipa ujira wa mfanyakazi kikamilifu wakati wa kufungwa au kusimamishwa.¹³

Kumbuka: Ikiwa unafanya kazi katika uwanja wa ujenzi na miundombinu, angalia habari zaidi katika Sura ya 9 juu ya wafanyakazi wa taasisi.

¹³ Kumbuka: Ikiwa unafanya kazi katika uwanja wa ujenzi na miundombinu, angalia maelezo zaidi katika Sura ya 9 kuhusu wafanyakazi wa ujenzi.

S2- Je, kazi zako ni zipi ili kudumisha usalama wako?

- Mfanyakazi hatatenda kitendo chochote au kutotenda kwa nia ya kuzuia utekelezwaji wa maagizo ya mwajiri kuhusu uhifadhi wa afya za wafanyikazi au kulinda usalama wao au kwa nia ya kuharibu au kuvunja vifaa au vifaa vyovyote. tayari kwa madhumuni haya.
- Mfanyakazi atatumia vifaa vya ulinzi na sare aliyoandaliwa kama atakavyopewa na mwajiri na atatii maagizo yote ya mwajiri yenye lengo la kumlinda mfanyakazi dhidi ya majeraha na magonjwa¹⁴

¹⁴ Kumbuka hii Abuway.



Sura ya Saba
Jeraha la kazi na fidia

S1- Jeraha ni nini kazini?

- Ni jeraha lililosababishwa na ajali wakati wa kazi yako au kwa sababu yake. Inaweza pia kutokea unapoelekea au kurudi kutoka kazini, mradi tu unasafiri kwenda au kutoka kazini bila kuingiliwa au kugeuzwa kutoka kwa njia yako ya kawaida ya kila siku hadi mahali pa kazi. Kifo kinaweza pia kutokana na majeraha ya kazi, na warithi wa kisheria wana haki ya kulipwa katika kesi kama hizo.

S2- Je, ni taratibu zipi katika kesi ya kuumia au kifo?

- Ikiwa mfanyakazi atakufa wakati wa kazi au kwa sababu yake au anapata jeraha la kazi, mwajiri au mwakilishi wake lazima awajulishe polisi na usimamizi wa tukio hilo mara moja.
- Arifa itajumuisha jina la mfanyakazi, umri, kazi, anwani na uraia, maelezo mafupi ya tukio na hali yake, na hatua zinazochukuliwa kurekebisha au kuponya.
- Baada ya kupokea taarifa hiyo, polisi watafanya uchunguzi unaohitajika na ushahidi wa mashahidi, mwajiri au mwakilishi wake na taarifa ya mtu aliyejeruhiwa itarekodiwa kwenye kumbukumbu, ikiwa kesi inaruhusu. Ripoti inapaswa hasa kuonyesha jinsi tukio hilo linahusiana na kazi
- Baada ya uchunguzi kukamilika, polisi watatuma nakala ya ripoti hiyo kwa Idara na nyingine kwa mwajiri, na Idara inaweza kuomba kukamilika kwa uchunguzi ikiwa itaona ni muhimu.

S3- Ni hatua gani zinaweza kuchukuliwa ikiwa utalazimika kufanya kazi na jeraha ambalo halikuruhusu kurudi kazini?

- Ikiwa mzozo kati yako na mwajiri utatokea kuhusu uwezo wako wa kurejea kazini au masuala mengine ya matibabu yanayohusiana na jeraha, ugonjwa, au matibabu yaliyoratibiwa au yanayoendelea, Idara itawasilisha suala hilo kwa mamlaka ya matibabu yenye uwezo, ambayo uamuzi wake kuhusu masuala ndani mamlaka yake ya kitaaluma itakuwa ya mwisho.
- Tiba inayofaa itakuwa kwa gharama ya mwajiri, kama ilivyoamuliwa na mamlaka ya matibabu yenye uwezo.

Unapokea mshahara kamili wakati wa matibabu yako hadi miezi sita. Ikiwa matibabu huchukua zaidi ya miezi sita, unapokea nusu ya mshahara wako hadi utakapopona kabisa au kuthibitishwa kuwa mlemavu wa kudumu. Ulemavu wa jumla na wa kudumu unachukuliwa kuwa sawa na kifo katika suala la fidia.¹⁵

S4- Je, ni halali kukataa fidia yako ya jeraha au kifo katika baa-dhi ya matukio?

- Ndio, hii ni halali ikiwa utapatikana kuwa umejiumiza kimakusudi au kupatikana chini ya ushawishi wa mihadarati au pombe wakati wa kuumia au kifo na hii inathibitishwa kuwa sababu ya kuumia au kifo. Pia ni halali ikiwa unakataa kuchunguzwa matibabu bila sababu nzuri au kukataa kufuata matibabu uliyoagizwa na shirika la matibabu, au kukaidi kimakusudi maagizo ya mwajiri wako kuhusu hatua za usalama au kuzembea sana katika suala hilo.


¹⁵ Tafadhali angalia majeraha ya kazini na magonjwa ya kazini katika Jedwali 1 .9 na jedwali Na. 2. Katika upendo wa kazi No. 14 ya mwaka 2004

S5- Je, ni kipindi gani cha kulipa fidia?

- Mwijiri anapaswa kulipa fidia ya ulemavu ndani ya siku kumi na tano kuanzia tarehe ambayo mfanyakazi amethibitishwa kuwa mlemavu, au hitimisho la uchunguzi unaounga mkono ulemavu kwa sababu ya kazi.
- Mwijiri anapaswa kulipa fidia ya kifo kwa mweka hazina wa mahakama, ndani ya siku kumi na tano baada ya kifo au tarehe ya kumalizika kwa uchunguzi unaounga mkono sababu ya kifo kuhusiana na kazi.

S6- Je, inawezekana kwako kupoteza haki yako ya fidia ya ulemavu au warithi wako wa fidia ya haki yao ya kifo?-

Unapoteza haki yako ya kufidia ulemavu au kifo kazini baada ya mwaka mmoja wa ripoti ya mwisho ya matibabu inayosema kutokea kwa ulemavu, au mwaka mmoja kutoka tarehe ya kifo



Sura ya Nane
Mashirika ya wafanyakazi na
migomo

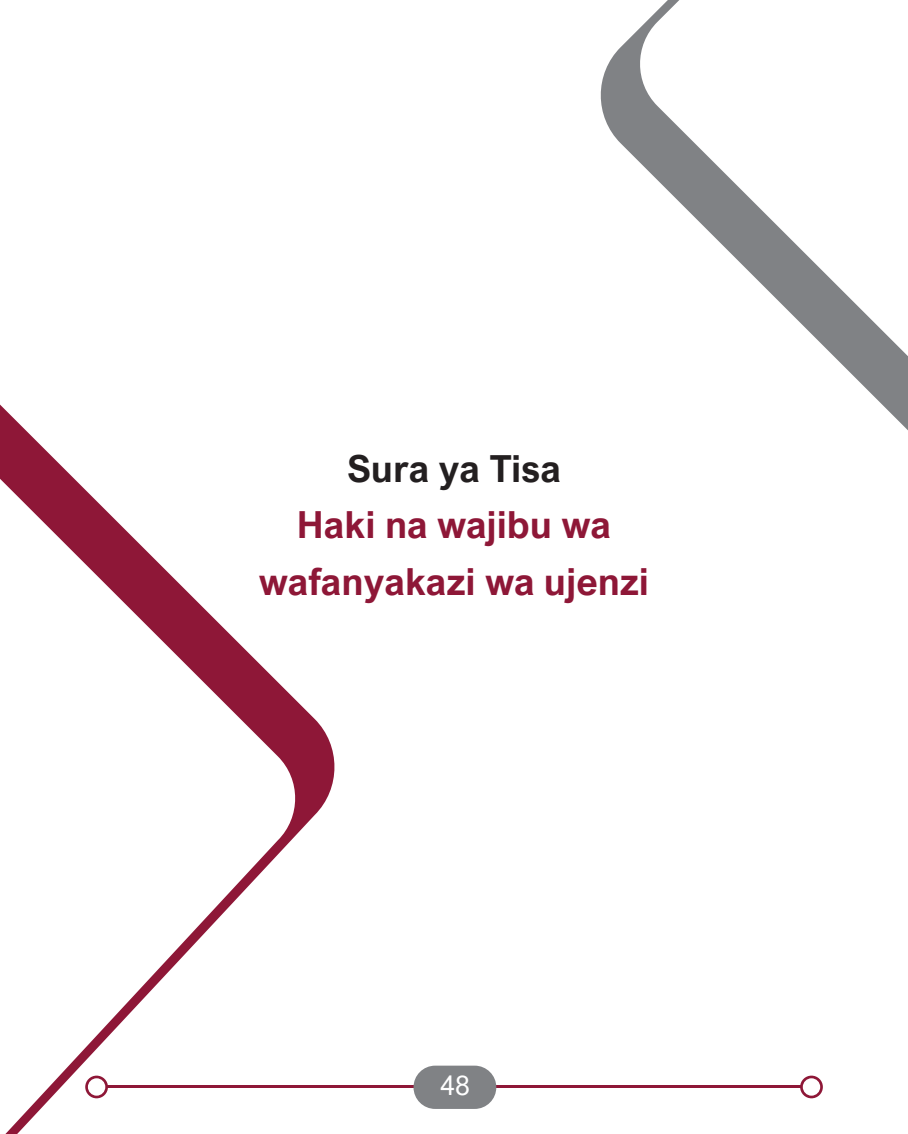
S1- Je, una haki ya kujiunga na mashirika yoyote ya wafanyikazi?

- Katika kila taasisi inayoajiri wafanyakazi 30 au zaidi, “kamati ya pamoja” itaundwa, itakayojumuisha wawakilishi wa mwajiri na wafanyakazi, na ikumbukwe kwamba nusu ya wajumbe wa kamati wanawakilisha mwajiri, na nusu nyingine yao. kuwakilisha wafanyakazi. Wafanyakazi wa kila kituo watachagua wawakilishi wao kwenye Kamati ya Pamoja kwa uchaguzi wa moja kwa moja¹⁶
- Kamati ya Pamoja itasoma na kujadili masuala yote yanayohusiana na kufanya kazi katika soko la ajira, ikiwa ni pamoja na shirika la kazi, njia za kuongeza uzalishaji na maendeleo, kuboresha tija, programu za mafunzo ya wafanyakazi na njia za kuzuia hatari, na kuboresha kiwango cha kufuata. na sheria za afya na usalama wa ufundi na ukuzaji wa tamaduni ya jumla ya wafanyikazi.
- Mashirika ya wafanyikazi yamekatazwa kujihusisha na shughuli zozote zinazohusiana na masuala ya kisiasa na kidini, au kuandaa, kuchapisha au kusambaza machapisho ambayo yanadhuru Serikali au hali ambayo yamo ndani yake, au kujihusisha na uvumi wa kifedha au kukubali michango na ruzuku bila idhini ya Wizara ya Kazi

¹⁶ To know about membership terms and selection procedure, please refer to Ministry of Jurisprudence.

S2- Masharti ya kugoma ni yapi?

- Inawezekana kugeukia mgomo ikiwa robo tatu ya kamati kuu ya wafanyakazi wa taaluma hiyo itakubali hilo, na baada ya kumpa mwajiri notisi ya si chini ya wiki mbili kabla ya kugoma. Aidha, waandaji lazima wapate kibali kutoka kwa Wizara ya Kazi, ambayo itaratibu na Wizara ya Mambo ya Ndani kuamua wakati na mahali pa mgomo, isipokuwa hakuna mali ya serikali au ya kibinafsi iliyoharibiwa au kuathiri usalama wao. Ni marufuku kugoma kwa jumla au mitambo muhimu kama vile Gesi, Petroli na viwanda vinavyohusiana nayo, Umeme, Maji, Bandari, Viwanja vya Ndege, Hospitali, na huduma za Usafiri.
- Ni marufuku kutumia migomo inayochosha uwezekano wote wa maelewano au usuluhishi kati ya wafanyakazi na mwajiri kwa mujibu wa kanuni za sheria.



Sura ya Tisa
Haki na wajibu wa
wafanyakazi wa ujenzi

Kwanza: Masharti ya Malazi:

S1- Je, ni masharti gani ya lazima ya malazi yanayofaa ?

- Masharti na maelezo ya malazi ya wafanyikazi wa ujenzi ni kama ifuatavyo.
- Katika vyumba vya pamoja, eneo linalotolewa kwa kila mfanyakazi haipaswi kuwa chini ya mita 4.
 - Katika kila chumba, si zaidi ya wafanyakazi wanne wanapaswa kuwekwa katika kambi za kawaida za makazi, na wafanyakazi wanane katika makao ya muda. Viingilio, korido, paa na pishi hazipaswi kutumika kama sehemu za kulala kwa wafanyikazi.
 - Windows lazima iwe na matundu ya waya ili hakuna wadudu au vumbi linaloweza kuingia kwenye nyumba ya kulala wageni.
 - Vyumba lazima viwe na hewa ya kutosha na viwe na mwanga wa asili na utoaji wa kutosha wa mwanga wa umeme.

S2- Ni samani na vifaa gani vya kimsingi ambavyo mwajiri anapaswa kumpa malazi?

- Sheria ya kazi na amri za wizara katika suala hili huwalazimu waajiri kuchukua tahadhari zote zinazohitajika kwa ajili ya usalama mahali pa kazi. Muhimu zaidi kati yao ni pamoja na yafuatayo:
- Mwajiri anapaswa kukujulisha juu ya hatari na hatari zote zinazohusiana na kazi na lazima ufahamishwe kuhusu hatua zote za tahadhari ili kukulinda dhidi ya hatari kama hizo katika lugha unayoelewa.
- Mwajiri anapaswa kukupa nguo na vifaa vya kujikinga. Ikiwa kuna fursa au uchimbaji katika eneo la kazi ambalo watu wanaweza kutumbukia au ambayo inaweza kuwa hatari, fursa kama hizo lazima zimefungwa kwa uzio wa kinga.
- Katika kesi ya majukwaa ya kazi, yanapaswa kujengwa kulingana na vipimo vya kiufundi, lazima yawe na uzio na kutolewa kwa njia salama ya kupanda.

- Ngazi za kudumu zinapaswa kufanywa na vifaa vya kuzuia kuingizwa, na kutolewa kwa tahadhari za usalama.
- Viunzi lazima vitengenezwe kwa nyenzo imara, viwe na nafasi ya kutosha yenye uzio na vifaa vya usalama ili kuzuia wafanyakazi wasianguke.
- Tahadhari zinapaswa kuchukuliwa wakati wa kutumia kifaa chenye kiwango cha juu cha kelele na mtetemo, kama vile kutoa vilinda masikio kwa wafanyakazi, kuhakikisha kuwa kelele haizidi viwango vinavyoruhusiwa na kwa muda mrefu sana
- Maeneo yaliyofungwa lazima yawe na feni za kutolea moshi kwa ajili ya vifaa vya uendeshaji vinavyozalisha vumbi, moshi au gesi hatari, na lazima zipatiwe vifaa vinavyofaa vya kuvuta na kuunganisha. Mashine pia zinapaswa kuwa na njia ya kuisimamisha mara moja, kama vile kukata mkondo wa umeme.

S3- Masharti ya makazi ya muda ni yapi?

- Ukumbi wa kulia chakula na samani za kutosha kwa idadi ya wafanyakazi wanaokaa kwenye makao ya muda yaliyotolewa na skrini ya matundu kwenye milango, madirisha, pamoja na vikamata wadudu.
- Chumba cha msaada lazima kidumishwe na muuguzi aliyehitimu ikiwa taasisi hiyo inaajiri zaidi ya wafanyakazi 100.
- Mifumo sahihi ya utupaji wa maji taka na takataka mara kwa mara, na mashimo na vitengo vya kukusanya taka.
- Ni kinyume cha sheria kutumia malazi ya wafanyakazi kwa madhumuni mengine.
- Mwajiri atalazimika kutoa kengele ya moto na vizima moto kulingana na kanuni za idara ya moto
- Malazi yapatiwe masanduku ya huduma ya kwanza na bandeji za kutosha na antiseptics.

Pili: Mambo Yanayohusiana na Mahali pa

Kazi:

S1- Je, unazifahamu vipi kanuni za uanzishwaji unaofanyia kazi?

Mwajiri ambaye anaajiri wafanyakazi kumi au zaidi lazima aonyeshe kanuni za uanzishwaji kwenye ubao wa maonyesho ndani ya uanzishwaji. Ubao lazima utundikwe katika sehemu inayojulikana na inayoonekana kwa urahisi. Kanuni hizo ni sehemu ya ziada ya mkataba kati ya mfanyakazi na uanzishwaji

S2 - Ungefanya nini ikiwa hatari kwa usalama wako kazini?

Ni lazima na ni halali kumjulisha mwajiri wako kuhusu hatari hii. Ikiwa hakuna jibu kutoka kwake, unapaswa kuwaita wakaguzi wa Idara ya Kazi na kuwajulisha hali hiyo. Unaweza pia kuarifu Kamati ya Kitaifa ya Haki za Kibinadamu kwa ushauri na usaidizi.

S3- Je, ni halali kwa mwajiri kukuuliza ufanye kazi za kibinafsi katika uanzishwaji?

Ni marufuku kwa wasimamizi na wakurugenzi kukufanya ufanye kazi ya kibinafsi, na hawawezi kukutukana au kukudhulumu.

S4- Masharti ya usalama wa kitaaluma ni yapi?

- Sheria ya kazi na amri za wizara katika suala hili huwalazimu waajiri kuchukua tahadhari zote zinazohitajika kwa ajili ya usalama mahali pa kazi. Muhimu zaidi kati yao ni pamoja na yafuatayo:
- Mwajiri anapaswa kukujulisha juu ya hatari na hatari zote zinazohusiana na kazi na lazima ufahamishwe kuhusu hatua zote za tahadhari ili kukulinda dhidi ya hatari kama hizo katika lugha unayoelewa.
- Mwajiri anapaswa kukupa nguo na vifaa vya kujikinga. Ikiwa kuna fursa au uchimbaji katika eneo la kazi ambalo watu wanaweza kutumbukia au ambayo inaweza kuwa hatari, fursa kama hizo lazima zimefungwa kwa uzio wa kinga.
- Katika kesi ya majukwaa ya kazi, yanapaswa kujengwa kulingana na vipimo vya kiufundi, lazima yawe na uzio na kutolewa kwa njia salama ya kupanda.
- Ngazi za kudumu zinapaswa kufanywa na vifaa vya kuzuia kuingizwa, na

kutolewa kwa tahadhari za usalama.

- Viunzi lazima vitengenezwe kwa nyenzo imara, viwe na nafasi ya kutosha yenye uzio na vifaa vya usalama ili kuzuia wafanyakazi wasianguke.
- Tahadhari zinapaswa kuchukuliwa wakati wa kutumia kifaa chenye kiwango cha juu cha kelele na mtetemo, kama vile kutoa vilinda masikio kwa wafanyakazi, kuhakikisha kuwa kelele haizidi viwango vinavyoruhusiwa na kwa muda mrefu sana
- Maeneo yaliyofungwa lazima yawe na feni za kutolea moshi kwa ajili ya vifaa vya uendeshaji vinavyozalisha vumbi, moshi au gesi hatari, na lazima zipatiwe vifaa vinavyofaa vya kuvuta na kuunganisha. Mashine pia zinapaswa kuwa na njia ya kuisimamisha mara moja, kama vile kukata mkondo wa umeme.

S5- Ni hatua gani za tahadhari zinapaswa kuchukuliwa wakati wa kutumia au kuhifadhi zana na vifaa vya kazi?

Sheria ya kazi na amri za wizara zinazotolewa katika suala hili zinawalazimisha waajiri kuchukua hatua za tahadhari, muhimu zaidi ni:

- Utoaji wa vifaa vya kuinua vya mitambo vinavyofaa, kuhakikisha usalama na matumizi ya minyororo na ndoano na ukaguzi wao wa mara kwa mara.
- Vifaa vya kuinua lazima vionyeshe notisi inayoonyesha uwezo wa juu zaidi wa kuinua.
- Toa kabati za waendeshaji wa vifaa vya kuinua na kifaa cha mawasiliano.
- Ni kinyume cha sheria kwa watu wasio na sifa na wasioidhinishwa kuendesha vifaa vya kunyanyua, kuvuta na kusafirisha.

S6- Ni tahadhari gani za usalama wa umeme zinahitajika?

Sheria za kazi na amri za mawaziri zinazotolewa katika suala hili zinawalazimisha waajiri kuchukua hatua nyingi za tahadhari, muhimu zaidi ikiwa:

Paneli za usambazaji wa umeme lazima ziwekwe mahali salama na rahisi kutumia.

- Swichi lazima ziwe za aina zisizo cheche.
- Kufanya ukaguzi wa mara kwa mara kwenye nyaya, nyaya na viunganishi.

S7- Ni tahadhari gani za ulinzi wa moto ni za lazima?

Mwajiri lazima achukue hatua za tahadhari ili kuzuia moto, kwa mujibu wa mwelekeo wa mamlaka, na kwa mujibu wa asili ya shughuli mahali pa kazi na asili ya vifaa vya uzalishaji. Uangalifu unapaswa kuchukuliwa kama ifuatavyo:

- Kutoa njia za dharura za kutosha, kusakinisha kengele zenye mafunzo muhimu juu ya matumizi.
- Kuzingatia viwango muhimu vya kiufundi katika ujenzi wa tanuri, boilers na vyanzo vingine vya joto, mabomba ya gesi ya kuhami joto na injini za mwako wa ndani.
- Kupiga marufuku uvutaji sigara katika maeneo ya kazi na kuadhibu mtu yeyote ambaye hatatii katazo hilo.
- Kuacha nafasi ya kutosha kati ya vitengo vya kazi ili kuzuia tukio la moto, hasa katika maeneo yenye nyenzo zinazowaka na si kuacha chanzo chochote cha moto katika maeneo haya.
- Kuelimisha wafanyakazi juu ya vyanzo vya moto na mbinu za kuzuia moto na kuwafundisha jinsi ya kutumia vyombo vya moto.

S8- Ni tahadhari gani zinapaswa kuchukuliwa dhidi ya hatari za asili?

Wajiri lazima wachukue hatua muhimu za tahadhari dhidi ya hatari za asili, muhimu zaidi ni zifuatazo:

- Kusimamisha kazi wakati wa mchana katika maeneo ya wazi wakati wa majira ya joto kutoka 15 Julai hadi 31 Agosti - ili saa za kazi za asubuhi zisizidi saa tano kwa siku na hazizidi 11:30 asubuhi. Alasiri, kazi haipaswi kuanza kabla ya 3:00 usiku.

Mwajiri lazima aweke ratiba inayoelekeza hili mahali pa wazi ili iweze kusomwa na kuonekana na wakaguzi wa kazi wakati wa ziara zao za ukaguzi.

Wafanyakazi lazima wapewe glavu za kinga, soksi, viatu na nguo nzito wakati

wa baridi.

- Ni lazima wapewe nguo za kujikinga nyakati za masika.
- Lazima wakupe kifuniko cha kichwa na maji baridi ya kunywa wakati wa kazi katika maeneo ya wazi.

S9- Ni hali gani za kufanya kazi katika maeneo ya mbali?

Maeneo yafuatayo yanazingatiwa maeneo ya mbali:

Dukhan, Um Bab, Messaied, eneo la Kaskazini, kisiwa cha Halul na eneo lingine lolote ambalo liko umbali wa kilomita 15 kutoka kwa mipaka ya jiji au kijiji chochote.

- Waajiri walio na wafanyikazi katika maeneo ya mbali lazima watoe yafuatayo:

- 1 - Usafiri sahihi au malazi, au zote mbili..
- 2 - Maji ya kunywa.
- 3 - Utoaji sahihi wa chakula au njia za kutoa hii.
- 4 - Vifaa vya Msaada wa Kwanza.

Isipokuwa kwa chakula, yote hapo juu lazima yalipwe na mwajiri. Mfanyikazi hapaswi kubeba gharama yoyote kwao.

Kumbuka Muhimu: Sheria ya Kazi inataja adhabu ya kifungo cha muda usiozidi miezi sita na faini isiyopungua riyali 2000 na isiyozidi riyali laki moja, au mojawapo ya adhabu hizi mbili, kwa kukiuka utoaji wa huduma zinazorejelewa. hadi juu¹⁷

S10- Huduma ya matibabu hupangwaje katika taasisi?

- Uchunguzi wa kimatibabu kwa wafanyikazi wa taasisi. Vipimo vya maabara, na X-ray. Kutoa dawa muhimu kwa matibabu nje ya Hospitali. Chanjo ya wafanyikazi dhidi ya magonjwa ya kawaida, kulingana na maagizo yaliyotolewa na Mamlaka ya Kitaifa ya Afya katika suala hili
- Kuweka Sanduku la Huduma ya Kwanza na kulipatia dawa na vifaa muhimu.

¹⁷ Kifungo cha (145) bis 1 cha Sheria ya Amri Na. 18 ya 2020 inayorekebisha baadhi ya vifungo vya Sheria ya Kazi iliyo tangazwa na Sheria Na. 14 ya 2004

-
- Mwajiri analazimika kuteua muuguzi, na ikiwa kuna wafanyakazi zaidi ya 500, lazima aanzishe zahanati yenye daktari mmoja na angalau wauguzi wawili, pamoja na vifaa vyote muhimu vya matibabu na chumba cha matibabu ya huduma ya kwanza.

Tatu: Wajibu wa Wafanyakazi wa Ujenzi:

Tatu: Wajibu wa Wafanyakazi wa Ujenzi:

S1- Je, ni nini wajibu wako kwa mwajiri wako?

Wajiri wana haki ya kukuhamisha kutoka sehemu moja ya kazi hadi nyingine au kutoka aina moja ya kazi hadi nyingine, mradi kazi mpya haina tofauti kubwa na ile iliyokubaliwa na haimaanishi unyanyasaji, tofauti ya mishahara au uvunjaji wa sheria. vifungu vya mkataba.

– Ni lazima uwepo kwenye tovuti yako ya kazi kwa muda uliowekwa wa kuanza kazi na usiondoke kabla ya muda uliopangwa.

– Usiache kufanya kazi au kuondoka eneo la kazi wakati wa saa za kazi bila ruhusa kutoka kwa msimamizi wako

Huruhusiwi kuingia kwenye tovuti ya kazi wakati wowote isipokuwa saa za kazi, isipokuwa kama una kibali cha maandishi na kuwasilisha kwa mtu anayesimamia mlangoni.

Lazima utii maagizo ya mkuu wako kuhusu kazi na uyatekeleze kwa usahihi wakati wote.

Ni marufuku kwako kupokea zawadi au thawabu kutoka kwa wengine kwa malipo ya kufanya kitu ambacho ni sehemu ya majukumu yako.

Ni marufuku kwako kutafuta usaidizi au kusambaza karatasi kwa madhumuni yoyote bila kibali cha maandishi kutoka kwa utawala wa uanzishwaji.

– Ni marufuku kwako kufanya kazi kwa mwajiri mwingine hata wakati wako wa kupumzika na lazima ufanye kazi yako kwa uangalifu na kutunza vifaa na zana.

Ikiwa kuna hitilafu katika vifaa au zana, usijaribu kurekebisha au hata kurekebisha, badala yake lazima umjulishe msimamizi wako kuhusu mashine mbovu.

Hupaswi kulipa ada yoyote au kufanya malipo mengine yoyote kwa mtu yeyote isipokuwa ni uamuzi uliofanywa na uanzishwaji.

Usifichue siri za viwanda au kazi au jambo lolote linalohusiana na kazi na shughuli za uanzishwaji.

- Ni marufuku kwako kufanya chochote ambacho kinaweza kudhoofisha usalama au tahadhari za afya ya kitaaluma.

Hupaswi kulipa ada yoyote au kufanya malipo mengine yoyote kwa mtu yoyote isipokuwa ni uamuzi uliofanywa na uanzishwaji.

S2- Adhabu ya kinidhamu ni nini?

Notisi ya onyo kwa njia ya barua iliyotumwa kwako, ikionyesha kosa (au ukiukaji wa sheria) uliyofanya na kukuonya usirudie tena au adhabu kali zaidi itatolewa.

Kukatwa kutoka kwa mshahara wako kwa muda usiozidi siku tano kwa ukiukaji mmoja. Mwezi mmoja hauwezi kujumuisha makato kwa zaidi ya siku tano.

Kuacha kazi, na kunyimwa mshahara kwa muda usiozidi siku tano za kazi kwa kila ukiukaji.

-Kusitishwa kwa kazi na kunyimwa mshahara, au kwa kupunguzwa mishahara, hadi kuamuliwa kwa shtaka lako la jinai, ikiwa ulithibitisha kuwa hauna hatia, au shtaka liliwasilishwa, kusitishwa kutazingatiwa kuwa hajawahi kuwa, mshahara wako wote kwa muda wa malipo uliolipwa.

Kufukuzwa kazi, na haki ya mwisho wa faida za huduma.

Kufukuzwa kazi, bila mwisho wa faida za huduma.

Mfanyakazi lazima aambiwe juu ya adhabu kwa maandishi, ikiwa anakataa kupokea taarifa, inaweza kuchapishwa katika mahali rahisi kuonekana katika eneo la kazi.

S3- Je, ni suluhisho gani la adhabu za kinidhamu?

- Kabla ya kupinga adhabu katika Kamati kwa ajili ya utatuzi wa migogoro ya kazi, ni lazima kukata rufaa kwa mwajiri ndani ya siku saba kuanzia tarehe ya ujuzi wako wa adhabu. Uamuzi unapaswa kuchukuliwa ndani ya siku saba tangu tarehe ya kuwasilisha, na kumalizika kwa kipindi hiki bila kuamua maana ya rufaa inakataliwa.

Katika kesi ya kukataliwa kwa rufaa au kutochukuliwa hatua katika kipindi

kilichorejelewa, unaweza kuwasilisha malalamishi yako kwa Idara inayohusika ya Wizara ya Kazi ndani ya siku saba kuanzia tarehe ya kukataliwa. Idara lazima iamue kuhusu malalamiko yako ndani ya siku saba kuanzia tarehe ya kuwasilishwa kwake na uamuzi wake utakuwa wa mwisho. Kukosa kuamua rufaa ndani ya kipindi hiki kutazingatiwa kukataliwa kwa rufaa yako.

Vinginevyo unaweza kukata rufaa dhidi ya adhabu ya kufukuzwa kazi mbele ya Kamati ya Usuluhishi wa Migogoro ya Kazi. Iwapo Kamati itaamua kwamba kufukuzwa kwako kulikuwa kwa kiholela au kinyume na masharti ya sheria, itaamua: ama kufuta adhabu ya kuachishwa kazi na kukurudisha kazini na kulipa ujira wako kwa muda ambao ulinyimwa kazi. Ili kutekeleza adhabu hii, au kufidia kwa fidia inayofaa. Fidia hiyo itajumuisha mishahara na marupurupu mengine ambayo yamekataliwa kutokana na kufukuzwa huku¹⁸

S4- Je, unalazimika kufidia mwajiri kwa uharibifu wowote utakaosababisha?

-Ni halali kukufanya ulipe uharibifu uliosababisha baada ya uchunguzi unaostahili wa tukio hilo.

Kupunguza kiasi cha fidia kutoka kwa mshahara wako, mradi hauzidi malipo ya siku saba kwa mwezi.


Unaweza kuwasilisha malalamiko kwa idara ya kazi ndani ya siku saba baada ya kupokea notisi ya makadirio ya fidia

S5 - Je, inaruhusiwa kwako kubadilisha kazi yako kabla ya mwisho wa muda wa mkataba?

Ndiyo, inajuzu. Marekebisho ya Sheria ya Kuondoka na Kuingia kwa Wakazi Wageni ya mwaka wa 2020 yameghairi sharti la kutokataa, na unaweza kubadilisha mwajiri wako. Kwa kujibu, mwajiri wako anapewa fursa ya kupinga ndani ya muda uliowekwa na Idara ya Mahusiano ya Kazi¹⁹

¹⁸ Tazama Sura ya 10 - Upatikanaji wa Haki.

¹⁹ Tazama Sura ya Kumi na Moja - Masharti ya Ukaazi na Mabadiliko ya Ajira



Sura ya Kumi

Upatikanaji wa haki

S1- Je, ni taratibu zipi zinapotokea mgogoro kati ya mfanyakazi na mwajiri?

Mfanyakazi na mwajiri, ikiwa kuna mgogoro kati yao unaohusiana na matumizi ya masharti ya sheria ya kazi au mkataba wa ajira, kuwasilisha mgogoro huo kwa wasimamizi, viongozi au kamati ya pamoja ndani ya eneo la kazi, ikiwa ipo.

Ikitokea kwamba mifumo ya ndani itashindwa kupata suluhu zinazofaa, inawezekana kwenda kwa Idara ya Mahusiano ya Kazi katika Wizara ya Kazi ili kusuluhisha mzozo huo kwa amani. Idara yenye uwezo inachukua hatua zinazohitajika ili kusuluhisha mgogoro huo kwa amani ndani ya muda usiozidi siku saba kuanzia tarehe ya kuwasilishwa kwake. Matokeo ya suluhu yanawasilishwa kwa pande hizo mbili ndani ya siku saba zifuatazo. Ikiwa pande mbili zitakubali, kile kilichokubaliwa kitarekodiwa kwa dakika zilizosainiwa nao, zilizoidhinishwa na idara yenye uwezo, na itakuwa na uwezo wa hati ya utendaji.

Uwasilishaji wa ombi la utatuzi wa migogoro kwa idara inayohusika itasababisha kusimamishwa kwa muda uliowekwa kisheria kwa kunyang'anywa kwa madai ya haki hizo hadi kumalizika kwa makataa yaliyotajwa hapo juu.

- Ikiwa mzozo haujatatuliwa ndani ya muda uliotajwa katika aya iliyotangulia, au mmoja wa wahusika kwenye mzozo anakataa kusuluhisha idara inayohusika, au muda unaisha bila pande mbili au mmoja wao kutoa maoni yake ya kukubalika au kukataliwa, idara yenye uwezo itapeleka mgogoro ndani ya siku tatu za kazi zifuatazo kwa Kamati ya Usuluhishi wa Migogoro ya Kazi²⁰

²⁰Inaitwa "Kamati ya Usuluhishi wa Migogoro ya Kazi" na inaundwa chini ya uenyekiti wa jaji kutoka Mahakama ya Mwanzo, aliyechaguliwa na Baraza la Juu la Mahakama, na wajumbe wawili waliopendekezwa na waziri, mradi mmoja wao ana uzoefu katika uwanja wa uhasibu. Kuundwa kwa Kamati na uamuzi wa kanuni na taratibu zitakazofuatwa mbele yake, utaratibu wa utekelezaji wa maamuzi yake, na malipo yake yatatolewa kwa uamuzi wa Baraza la Mawaziri. Pia, uamuzi utatolewa na Waziri akibainisha eneo la kikao cha Kamati, na sekretarieti ya Baraza

- Rufaa itaambatanishwa na memorandum yenye muhtasari wa mada ya mgogoro, hoja na nyaraka za pande hizo mbili, na uchunguzi wa idara husika.

S2- Je, ni uwezo gani wa Kamati ya Usuluhishi wa Migogoro ya Kazi?

Kamati ya Usuluhishi wa Migogoro inahusika kikamilifu na kusuluhisha migogoro yote ya kibinafsi inayotokana na matumizi ya masharti ya Sheria ya Kazi au mkataba wa ajira. Kamati itaamua kuhusu mgogoro uliowasilishwa kwake ndani ya wiki tatu kuanzia tarehe ya kikao cha kwanza ili kuzingatia mgogoro uliopo mbele yake.

Wajumbe wa kamati ni huru, na hakuna mamlaka juu yao katika maamuzi yao isipokuwa sheria, na hakuna mtu au chombo chochote kinachoweza kuingilia migogoro inayozingatiwa na kamati.

S3- Je, ni taratibu zipi zinazofanywa na Sekretarieti ya Kamati ya Usuluhishi wa Migogoro ya Kazi?

Sekretarieti ya kamati lazima, ndani ya siku tatu za kazi kuanzia tarehe ya kupeleka mgogoro kwake, ipange kikao cha kuzingatia mgogoro ndani ya tarehe isiyozidi siku saba za kazi kuanzia tarehe ya rufaa.

Mfanyakazi na mwajiri watajulishwa tarehe ya kikao angalau siku tatu kabla ya kikao.

Sekretarieti ya kamati itawajulisha wahusika katika mgogoro juu ya taratibu na maamuzi yaliyotolewa na kamati kuhusu maeneo yao ya makazi au vituo vyao vya biashara kwa barua iliyosajiliwa, au kwa njia nyingine yoyote kuwajulisha. Taarifa hiyo itachukuliwa kuwa na athari zake za kisheria kuanzia tarehe ya taarifa yake au kuwasilishwa kwa wahusika.

S4- Uamuzi wa Kamati ya Usuluhishi wa Migogoro ya Kazi unajumuisha nini?

Uamuzi wa Kamati ya Usuluhishi wa Migogoro ambayo mzozo huo unamalizika kabla ya kuhalalishwa, ilipotolewa, majina ya walalamikaji, uwezo wao, uwepo au kutokuwepo kwao, uwasilishaji wa jumla wa ukweli wa mgogoro, maombi ya wahusika. na maombi yao,

- Imetiwa saina na rais na katibu,
- Itakuwa na mamlaka ya hati ya utendaji iliyoainishwa katika Kifungu cha (362) cha Sheria ya Taratibu za Kiraia na Biashara

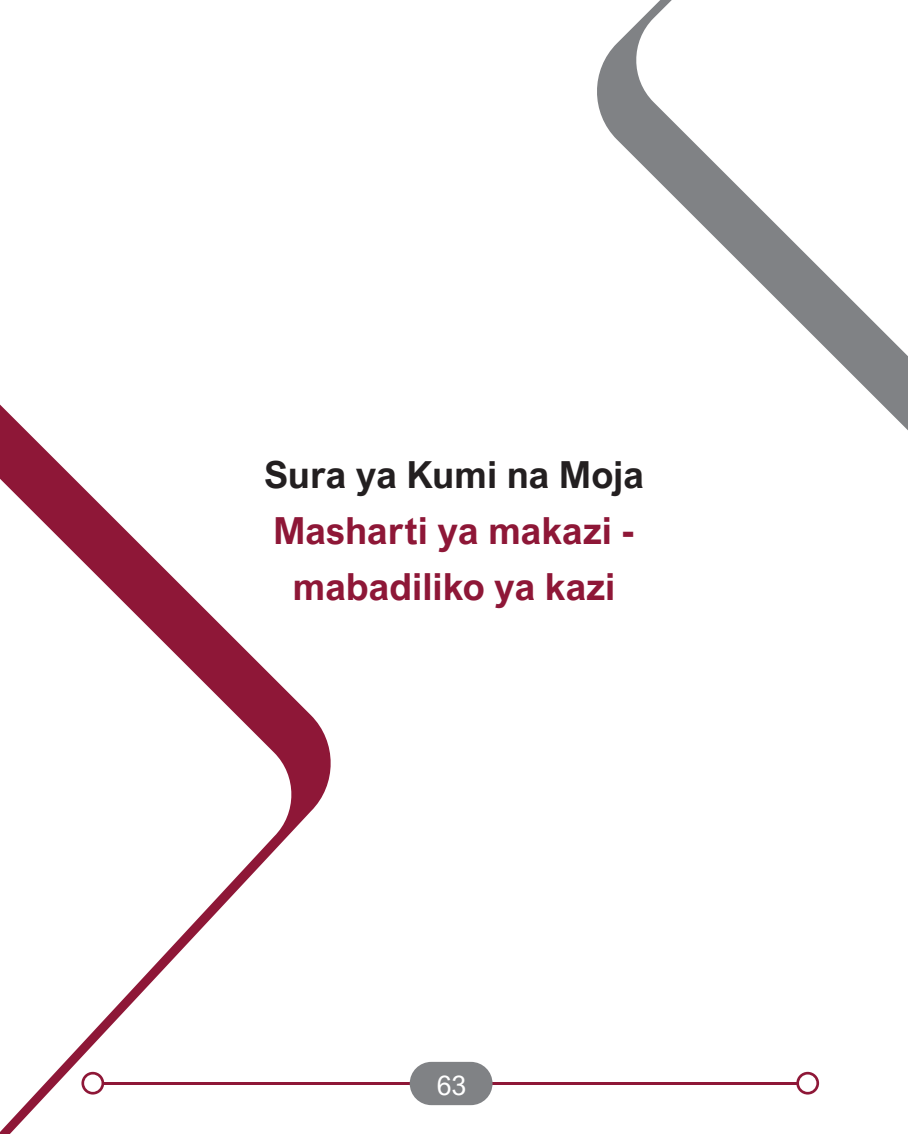
S5- Jinsi ya kukata rufaa dhidi ya uamuzi wa Kamati ya Usuluhishi wa Kazi

- Wale wanaohusika wanaweza kukata rufaa dhidi ya uamuzi uliotolewa na Kamati ya Utatuzi wa Migogoro ya Kazi mbele ya mzunguko wa Mahakama ya Rufani.
- Hii ni ndani ya siku kumi na tano kutoka tarehe ya kutolewa kwa uamuzi wa kamati ikiwa ilihudhuria, au kutoka siku iliyofuata kutangazwa kwa uamuzi ikiwa uamuzi wake haukuwepo
- Rufaa haiteti kusimamisha utekelezaji wa uamuzi isipokuwa idara yenye uwezo itaamua vinginevyo.

Mzunguko unaofaa wa Mahakama ya Rufani utazingatia rufaa hiyo kwa dharura, na itaamua juu yake ndani ya siku thelathini kutoka tarehe ya kikao cha kwanza kabla yake. Idara yenye uwezo pekee ya Mahakama ya Rufani ndiyo inayoweza kuamuru kusimamishwa kwa utekelezaji wa maamuzi ya Kamati ya Utatuzi wa Migogoro.

S6- Je, inajuzu kusajili kesi ya Kamati ya Kusuluhisha Migogoro mbele ya mahakama nyingine?

- Mzunguko unaofaa wa Mahakama ya Rufani utazingatia rufaa hiyo kwa dharura, na itaamua juu yake ndani ya siku thelathini tangu tarehe ya kikao cha kwanza kabla yake. Idara yenye uwezo pekee ya Mahakama ya Rufani ndiyo inaweza kuamuru kusimamishwa kwa utekelezaji wa maamuzi ya Kamati ya Usuluhishi wa Migogoro.



Sura ya Kumi na Moja
Masharti ya makazi -
mabadiliko ya kazi

S1- Je, inawezekana kuingia katika Jimbo la Qatar bila kibali cha kufanya kazi?

Mtu yeyote ambaye si Mkatari (mgeni) anayetaka kuishi katika Jimbo la Qatar lazima awe na kibali cha kuingia nchini (visa) kutoka kwa mamlaka husika, na mwombaji (mwajiri). Mwombaji, awe Mtareti au asiyekuwa Mkatari, anapaswa kuwa mkazi katika Jimbo kwa mujibu wa sheria. Ikiwa mwajiri ni mtu wa mahakama, ofisi yake kuu au usimamizi wa tawi unapaswa kuwa katika Jimbo.

- Visa ya kuingia inatolewa kwa mtaalam kwa ajira tu chini ya mkataba wa ajira uliohitimishwa na mwajiri kwa mujibu wa masharti yaliyowekwa na sheria.

Sheria inaadhibu mwajiri (mwajiri) anayefanya biashara katika visa vya kuingia au kuwagawia wengine, kwa adhabu ya kifungo kisichozidi miaka mitatu na faini isiyozidi Riyal hamsini elfu au moja ya adhabu hizi. Adhabu huongezeka ikiwa kosa linarudiwa. Hii inakulazimu kufanya kazi hiyo kwa mwajiri pekee, na umekatazwa kufanya kazi yoyote ya aina yoyote kwa chama kingine chochote, isipokuwa umepewa "secondment"

S2- Kufuatia ni nini?

- Sehemu inayostahiki katika Wizara ya Kazi inaweza kuidhinisha kazi yako kwa shirika lingine kwa muda wa miezi sita, ambayo inaweza kurejeshwa kwa vipindi sawa, baada ya mwaka mmoja kupita kutoka tarehe ya kujiunga na kazi na mwajiri.

- Mwajiri mpya ambaye atanufaika kutokana na kurudishwa kazini lazima awasilishe kiambatisho cha mkataba kilichoongezwa kwenye mkataba wa kazi, kilichotiwa saini na mwajiri wa awali na mfanyakazi na kuthibitishwa na Wizara ya Kazi.

- Mamlaka husika inaweza pia kukuidhinisha kufanya kazi kwa muda kwa ajili ya shirika lingine nje ya saa zako za awali za kazi, mradi tu utapata kibali cha maandishi kutoka kwa mwajiri wako.

S3- Je, ni adhabu gani kwa mwajiri anayekuruhusu kufanya kazi kwa wengine bila kibali kutoka kwa chombo maalum au anayekuajiri huku ukiwa chini ya udhamini wa wengine?

Mwajiri katika kesi hiyo anaadhibiwa kwa kifungo kisichozidi miaka mitatu, na faini isiyozidi QR50,000 au moja ya adhabu hizi mbili, ambayo inaweza kuongezeka ikiwa inarudiwa .

S4- Je, ni masharti gani ambayo hukuruhusu kubadilisha mwajiri?

Unaweza kutuma maombi ya kubadilisha mwajiri kwa Wizara ya Kazi katika visa vyote kabla ya mwisho wa mkataba bila kupata cheti cha pingamizi kutoka kwa mwajiri, na idhini ya mamlaka husika lazima ipatikane. Haki zilizowekwa kwa mwajiri, chini ya masharti ya Sheria ya Kazi, au mkataba uliohitimishwa, haziwezi kukiukwa.

S5- Je, unaweza kubadilisha kazi kwa kuhamia mshindani?

Unaweza kufanya hivyo, isipokuwa ikiwa mkataba wa kazi unajumuisha sharti kwamba, baada ya kumalizika kwa mkataba wako, hautashindana na kazi yako ya sasa au kushiriki au kufanya kazi katika mradi wowote unaoshindana katika sekta hiyo hiyo, mradi tu muda wa hali hii hauzidi mwaka mmoja katika hali zote ²¹.

Mwajiri hawezi kujumuisha kifungu kisicho cha ushindani katika mkataba wa ajira isipokuwa aina ya kazi yako inajumuisha ufikiaji wa taarifa za mteja na siri za biashara.

²¹Tafadhali rejelea maendeleo ya kitaratibu ya udhibiti usio wa ushindani katika Wizara ya Kazi. Kifungu cha kutoshindana kinabatilishwa ikiwa kesi yoyote iliyotajwa katika Kifungu cha (51) cha Sheria ya Kazi inatekelezwa, au mwajiri ataachishwa kazi kwa kukiuka masharti ya Kifungu cha (61) cha Sheria hii Ukaaji wako ni halali, au ndani ya siku (90) baada ya tarehe ya kuisha, isipokuwa muda wake umeisha kwa sababu zilizo nje ya uwezo wako.

S6- Je, ni mahitaji gani ya kuhamia kazi mpya?

Kwanza, lazima umjulisha mwajiri wa sasa wa tamaa yako ya kusitisha mkataba na kubadilisha mwajiri kupitia mfumo wa taarifa za elektroniki wa Wizara ya Kazi, ambayo ni pamoja na kuingia hati ya mkataba wa ajira ulioandikwa na mwajiri wa sasa, na barua kutoka mwajiri mpya aliyelekezwa kwa Wizara ya Kazi akithibitisha nia yake ya kukuajiri, na lazima iwe leseni Kipindi kinachopita kati ya tarehe ya kumjulisha mwajiri na tarehe ya kuacha kazi inajulikana kama kipindi cha notisi, na inahitajika kwamba uwasilishe notisi ya maandishi angalau mwezi mmoja kabla ikiwa umefanya kazi kwa mwajiri kwa mbili. miaka au chini, na miezi miwili kabla ikiwa umefanya kazi kwa mwajiri kwa zaidi ya miaka miwili.

Baada ya kupokea ujumbe mfupi wa maandishi kutoka kwa Wizara ya Kazi unaohitibitisha kuidhinishwa kwa mabadiliko ya mwajiri, mwajiri mpya lazima aanze taratibu za mkataba kwa kutumia (mfumo wa uidhinishaji wa vyeti vya dijitali wa mkataba wa kazi wa Wizara ya Kazi wa lugha nyingi). Baada ya kujaza habari hiyo, mwajiri mpya lazima achapishe mkataba wa ajira ili kusainiwa na pande zote mbili kwenye biashara, na kisha kupakia nakala iliyosainiwa na nyaraka zingine zote kwenye jukwaa la digital. Hii inafuatwa na uthibitisho wa Wizara ya Kazi kwa mwajiri mpya kwamba mkataba wa kazi umethibitishwa na kwamba anaweza kulipa ada za uidhinishaji wa kandarasi. Baada ya hapo, shughuli hiyo huhamishiwa kiotomatiki kwa mpango wa Wizara ya Mambo ya Ndani kwa madhumuni ya kuidhinisha utoaji wa kitambulisho cha mfanyakazi. Baada ya idhini kutolewa, mwajiri mpya anaweza kuingia kwenye tovuti ya Metrash ya Wizara ya Mambo ya Ndani ili kuwasilisha ombi la kitambulisho kipya cha Qatari ili mfanyakazi apelekewe kwake akiwa na kadi halali ya afya.

– Sio lazima kulipa pesa au fidia kwa mwajiri mpya kwa gharama yoyote ya utawala iliyotumika katika kubadilisha mwajiri, kwa kuwa taratibu za kubadilisha mwajiri ni bure kwa mfanyakazi, na hakuna haja ya kulipa kwa utoaji wa kitambulisho kipya au kadi ya afya

S7- Je, taratibu sawa zifuatwe ili kubadilisha mwajiri wakati wa kipindi cha majaribio?

Mkataba wa kazi unaweza kuagiza kwamba utawekwa kwenye majaribio kwa muda uliokubaliwa na mwajiri, mradi hauzidi miezi sita tangu tarehe ya kuanza kazi, na hauwezi kuwekwa kwenye majaribio zaidi ya mara moja na hiyo hiyo. mwajiri.

Unaweza kusitisha mkataba wa ajira wakati wa kipindi cha majaribio, mradi yafuatayo yatazingatiwa:

- 1. Ikiwa** ungependa kuhamisha kazi kwa mwajiri mwingine, ni lazima umjulishe mwajiri anayefanya kandarasi kwa maandishi kuhusu tamaa yako ya kusitisha mkataba angalau mwezi mmoja kabla ya kuondoka kazini, na mwajiri mpya analazimika kufidia mwajiri wa awali kwa thamani hiyo. ya tikitani na ada za kuajiri, ikiwa zipo, isipokuwa kwamba fidia haizidi mshahara wa msingi wa mfanyakazi kwa miezi miwili.
- 2. Katika** tukio ambalo ungependa kusitisha mkataba na kuondoka nchini, lazima umjulishe mwajiri kwa maandishi kuhusu tamaa yako ya kufanya hivyo kwa mujibu wa muda wa taarifa uliokubaliwa, isipokuwa kwamba hauzidi miezi miwili.

S8- Ni nini matokeo ya kusitisha mkataba wa ajira bila kuzingatia muda wa notisi?

– Iwapo upande wowote utakatisha mkataba bila kuzingatia muda wa notisi, atalipa upande mwingine fidia sawa na mshahara wa msingi wa mfanyakazi kwa kipindi cha notisi au muda uliosalia.

Mfano: Ikiwa unataka kuacha kufanya kazi wiki mbili kabla ya muda wa notisi ya mwezi mmoja kuisha na mshahara wa msingi ni QAR 1500 kwa mwezi, mwajiri lazima alipe QR 750 ili kukatisha mkataba huo kisheria. Ikiwa mwajiri atakuuliza uache kufanya kazi wiki mbili kabla ya mwisho wa kipindi cha mwezi mmoja wa makosa, lazima akulipe riyal 70 za Qatari ili kusitisha mkataba huo.

Katika hali zote, ikiwa uliondoka nchini bila kuzingatia muda wa ilani, huenda usipewe kibali cha kufanya kazi kwa mwaka mmoja kuanzia tarehe ya kuondoka

– Kwa hivyo, kumbuka kwamba ili uweze kurudi kazini katika Jimbo la Qatar, lazima umjulishe mwajiri kuhusu kipindi cha taarifa kilichowekwa kisheria, kupitia mfumo wa kielektroniki wa Wizara ya Kazi, au ulipe muda wa taarifa kwa mwajiri. kama ilivyoainishwa na sheria

S9- Iwapo hupati mshahara wako, bado unapaswa kutii muda wa notiisi kabla ya kubadilisha mwajiri?

Katika tukio ambalo mwajiri wa sasa haheshimu majukumu yake ya kisheria (ikiwa ni pamoja na malipo ya mshahara), unaweza kubadilisha kazi bila taarifa, na katika kesi hii lazima upeleke malalamiko kwa Idara ya Mahusiano ya Kazi katika Wizara ya Kazi.

S10- Je, kubadilisha kazi kunahitaji kulipa fidia yoyote ya kifedha kwa mwajiri wa awali?

– Mwajiri ana haki ya kukuomba ada zozote zinazotumiwa kukuzoeza na kukuza uwezo wako wa kufanya kazi, kama vile kupata cheti cha udereva au kozi zozote za mafunzo, na inashauriwa dai hili liwekwe kwenye mkataba wa ajira.

Mwajiri ana haki, ikiwa ungependa kuhama wakati wa kipindi cha majaribio, kupata fidia kutoka kwa mwajiri wako mpya kwa thamani ya tikiti na ada za kuajiri, ikiwa zipo, mradi fidia hiyo haizidi mshahara wa msingi wa mfanyakazi kwa miezi miwili²²

S11- Je, una haki ya kukomesha malipo ya malipo ya huduma endapo mwajiri atabadilishwa?

Iwapo umemaliza angalau mwaka mmoja wa kazi na unataka kubadilisha mwajiri, una haki ya kupata kutoka kwa mwajiri wa sasa malipo ya mwisho

²² Tafadhali rejelea maendeleo ya kitaratibu ya udhibiti wa fidia kwa mwajiri wa zamani katika Wizara ya Kazi

wa utumishi, pamoja na likizo ya mwaka iliyokusanywa na manufaa mengine yoyote yaliyoainishwa katika mkataba wa ajira. Pia una haki ya kupata tikiti ya kurudi kwa nchi yako ya asili ikiwa utaamua kuondoka Jimbo la Qatar

S12- Je, mwajiri anatakiwa kukulipia gharama ya tikiti ili kurudi katika nchi yako ya asili wakati wa kubadilisha kazi?

– Mwajiri lazima akamilishe taratibu za kukurudisha katika nchi ulikutoka, ikiwa ni pamoja na kulipa gharama ya tikiti ya kurudi, ndani ya muda usiozidi wiki mbili kuanzia tarehe ya kuisha kwa mkataba.

Ikiwa ulijiunga na kazi nyingine kabla ya kuondoka nchini, basi wajibu huu utapita kwa mwajiri mpya. Mwajiri hulipa sehemu ya gharama ya tikiti ya kurudi kwa uwiano wa muda wa kazi ambao mfanyakazi ametumia nje ya jumla ya muda wa mkataba. Kwa mfano, ikiwa mfanyakazi anajiuзу kutoka kwa mkataba wa miaka miwili baada ya kufanya kazi kwa mwaka mmoja tu, mwajiri hulipa nusu ya gharama ya tikiti ya kurudi.

S13- Je, inawezekana kupata kibali cha makazi bila mwajiri?

– Waziri wa Mambo ya Ndani anaweza kutoa visa na kutoa vibali vya makazi bila mtu anayeajiri, kwa aina zifuatazo:

– Wawekezaji kwa kuzingatia masharti ya sheria inayodhibiti uwekezaji wa mitaji isiyoyata Qatar katika shughuli za kiuchumi.

– Wamiliki na wanufaika wa vitengo vya mali isiyohamishika na nyumba, kwa mujibu wa masharti ya sheria inayodhibiti umiliki na matumizi ya vitengo vya mali isiyohamishika na nyumba na mashirika yasiyo ya Qatari.

– Aina zingine zozote zitakazoamuliwa na uamuzi wa Baraza la Mawaziri.

– Kwa utoaji wa vibali vya makazi kwa makundi yaliyotaja hapo juu, nyaraka zinazounga mkono maombi zinapaswa kuwasilishwa, na mwombaji lazima awe na tabia nzuri na sifa. Kipindi cha ukaaji ni miaka mitano, kinaweza kurejeshwa kwa kipindi au vipindi sawa. Kuhusiana na kategoria zilizotajwa hapo juu, ukaaji unaweza kutolewa, bila hitaji la kazi, kwa mwenzi, watoto

- na wazazi wa mwenye leseni ya ukaaji.
- Kategoria zilizotajwa hapo juu zinaweza kuondoka nchini wakati wa uhalali wa kibali cha makazi bila ruhusa au ruhusa.
 - Mamlaka husika zinaweza kufuta kibali chako cha makazi, katika hali zifuatazo:
 - Ikiwa imethibitishwa kuwa umepata kibali cha makazi kulingana na taarifa zisizo sahihi au nyaraka.
 - Ikiwa kuendelea kwako kuishi nchini kunatishia usalama na usalama wake nyumbani au nje ya nchi, au kudhuru uchumi wake wa kitaifa, afya ya umma au maadili.
 - Iwapo umekiuka au kupuuza madhumuni ambayo uliidhinishwa kuishi, bila kupata kibali cha kufanya hivyo kutoka kwa mamlaka husika.

S14- Je, inajuzu kwako kuwaleta watu wa familia yako ili wakae nawe wakati wa kukaa kwako Qatar? Na ni masharti gani kwa hilo?

Baada ya kukamilisha taratibu zako za ukaaji, unaweza kutuma maombi ya kuleta mwenzi wako na watoto wadogo, pamoja na wanaume ambao hawakumaliza masomo yao ya chuo kikuu hadi umri wa miaka ishirini na mitano, na binti zako ambao hawajaolewa - kuishi nawe katika Jimbo la Qatar - ikiwa una nyumba ya familia na mshahara wako unatosha kuwasaidia wakati wa uwepo wao katika Jimbo la Qatar ni angalau kuamuliwa na Kamati ya Kudumu ya Kuajiri katika Wizara ya Kazi.

Mwanamke anayefanya kazi anaweza kuwasilisha ombi kwa Waziri wa Mambo ya Ndani amlete mume wake, na Waziri anaweza kuidhinisha ombi lake akiona kuna uhalali kwa hilo.

S15- Ombi la kuajiri familia linawasilishwa kwa nani?

Maombi ya kuajiriwa kwa familia yanawasilishwa kwa Kamati ya Kudumu ya Masuala ya Kuajiri katika Wizara ya Kazi, na lazima uambatishe kwenye

ombi lako cheti kilichotolewa na mwajiri wako kuhusu mshahara unaopokea²³, uthibitisho wa ukaaji wako katika nyumba ya familia, ndoa yako. hati, vyeti vya kuzaliwa kwa watoto wako ili waajiriwe, na taarifa ya akaunti yako na benki ambayo mshahara wako unahamishiwa. Kamati yenye uwezo itaamua juu yake

S16- Ikiwa mke anajiunga na kazi, je, hii inahitaji uhamisho wa makazi yake kwa mwajiri wake?

Mwanamke aliyekuja kuishi na mkuu wa familia yake na kujiunga na kazi baada ya hapo, anabaki kwenye makao ya mkuu wa familia yake.

Ikiwa uhusiano wa ndoa utaisha kwa sababu yoyote, mamlaka husika inaweza kuhamisha makazi yake kwa mmoja wa jamaa zake wanaoishi katika Jimbo la Qatar au kwa mwajiri mwingine. Pia, wanafamilia wote wanaweza kuhamia kwa mwajiri mwingine baada ya idhini ya mamlaka husika. Kwa mujibu wa kanuni zilizotolewa na uamuzi wa Waziri.²⁴

watoto wake wadogo yanaweza kuhamishiwa kwa mama yao, mmoja wa ndugu zao au jamaa wanaoishi nchini na ambao wana uwezo wa kifedha.

S17- Je, unaweza kuwaleta wazazi wako katika Jimbo la Qatar?

Kwa idhini ya Waziri wa Mambo ya Ndani au mwakilishi wake, wazazi wako wanaweza kupewa kibali cha makazi pamoja nawe ikiwa anaona ni haki, na kuzingatia masharti ya kuajiri familia.

S18- Je, unaweza kuhamisha ukaaji wa wazazi wako hadi kwenye ukaaji wako wa kibinafsi?

Mamlaka husika inaweza kuidhinisha hili, mradi tu uwezo wa kifedha wa kuwafadhili unapatikana.


²³ Mshahara wa kila mwezi haupaswi kuwa chini ya riyali elfu kumi, na katika tukio ambalo nyumba ya familia hutolewa na mwajiri, mshahara wa kila mwezi lazima uwe chini ya riyali elfu sita, mradi tu hii imewekwa katika mkataba wa kazi.

²⁴ Tafadhali kagua masasisho na taratibu zozote mpya kufuatia tarehe ya kutolewa kwa brosha hii na mamlaka husika katika Wizara za Kazi na Mambo ya Ndani.

S19- Je, ni kazi gani za mwajiri (mwajiri) iwapo utaacha kazi?

Mwajiri ataarifu mamlaka husika ndani ya siku kumi na nne kuanzia tarehe ya kuacha kazi, au kukataa kuondoka nchini baada ya kufutwa kwa leseni yako au mwisho wa kibali chako cha kuishi, au kuisha kwa kibali na kupitishwa kwa miaka tisini. siku bila upya.

– Ni lazima pia aarifu mamlaka husika mwishoni mwa kipindi cha ziara yako au madhumuni ambayo umeidhinishwa kuingia.



Sura ya Kumi na Mbili
Kuondoka, kurudishwa,
kufukuzwa na kurudi

S1- Je, kuna taratibu gani za kuondoka Qatar kwa msafiri aliyeingia kikazi?

Una haki ya kuondoka kwa muda au mwisho wakati wa uhalali wa mkataba wa ajira, bila kupata kibali cha awali kutoka kwa mwajiri. Mwajiri atakuwa na haki ya kuwasilisha ombi lililohibitishwa katika majina ya wale anaona ni muhimu kwa ajili ya idhini yake ya awali kabla ya kuondoka nchini kutokana na aina ya kazi yao, mradi tu hawazidi %5 ya idadi ya wafanyakazi wake. . Ikitokea kwamba haiwezekani kuondoka nchini kwa sababu yoyote ile, Kamati ya Malalamiko ya Wageni inaweza kuchukuliwa hatua, na Kamati italazimika kuamua kuhusu malalamiko hayo ndani ya siku tatu za kazi.

S2- Je, ni kipindi gani ambacho mfanyakazi wa nje lazima aondoke nchini?

Iwapo mfanyakazi aliyetoka nje hapati kibali cha ukaaji, au ikiwa kibali cha ukaaji kimeisha muda wake au kimefutwa kwa sababu yoyote ile, au madhumuni ambayo alipewa leseni yameisha muda wake, atalazimika kuondoka nchini ndani ya miaka tisini. siku kutoka tarehe ya kumalizika kwa leseni, kughairiwa au kumalizika kwa madhumuni. Unaweza kurudi kazini baada ya idhini ya mamlaka yenye uwezo, ikiwa unakidhi masharti muhimu ya kuingia, kwa mujibu wa masharti ya sheria na kanuni zake za utendaji.

S3- Msajili wako hulipa lini kurudi kwako katika nchi ulikotoka?

Majiri analazimika kubeba gharama za kufukuzwa kwako hadi nchi yako (bei ya tikiti), baada ya kuisha kwa kibali chako cha kuishi au kughairiwa au kutolewa kwa agizo la kufukuzwa. Ikitahitishwa kuwa ulikuwa unafanyia kazi chama kingine kinyume na sheria, chama hicho kitabeba gharama za kufukuzwa kwako. Katika tukio ambalo haiwezekani kujua chama hiki, wewe (mfanyakazi) utabeba gharama hizi. Ikiwa huna fedha ndani ya nchi na huwezi kuzilipa, mwajiri atabeba gharama hizi.

-
- Mwijiri atawajibika kwa gharama za kuzika mwili wa marehemu aliyehamishwa katika maeneo ya mazishi yaliyowekwa katika Jimbo, kwa sababu yoyote ya kifo.

Ikitokea kwamba mmoja wa warithi wa marehemu au taasisi nyingine yoyote ataomba kurejeshwa kwa mwili nje ya Nchi, mwajiri atabeba gharama hizi kwa nchi ya asili au mahali pa kudumu pa makazi ya marehemu mzalendo.

S4- Je, ni lini unaweza kurudi kufanya kazi Qatar ukiondoka nchini?

Iwapo umefukuzwa kazi chini ya masharti ya Kifungu cha 61 cha Sheria ya Kazi au sheria nyingine yoyote, na uamuzi haujapingwa mbele ya mahakama inayohusika, au kupingwa lakini kukataliwa, huwezi kurudi kazini hadi miaka minne ipite. tangu ulipoondoka Qatar.

S5- Nini maana ya kufukuzwa na kuamuru kuondoka?

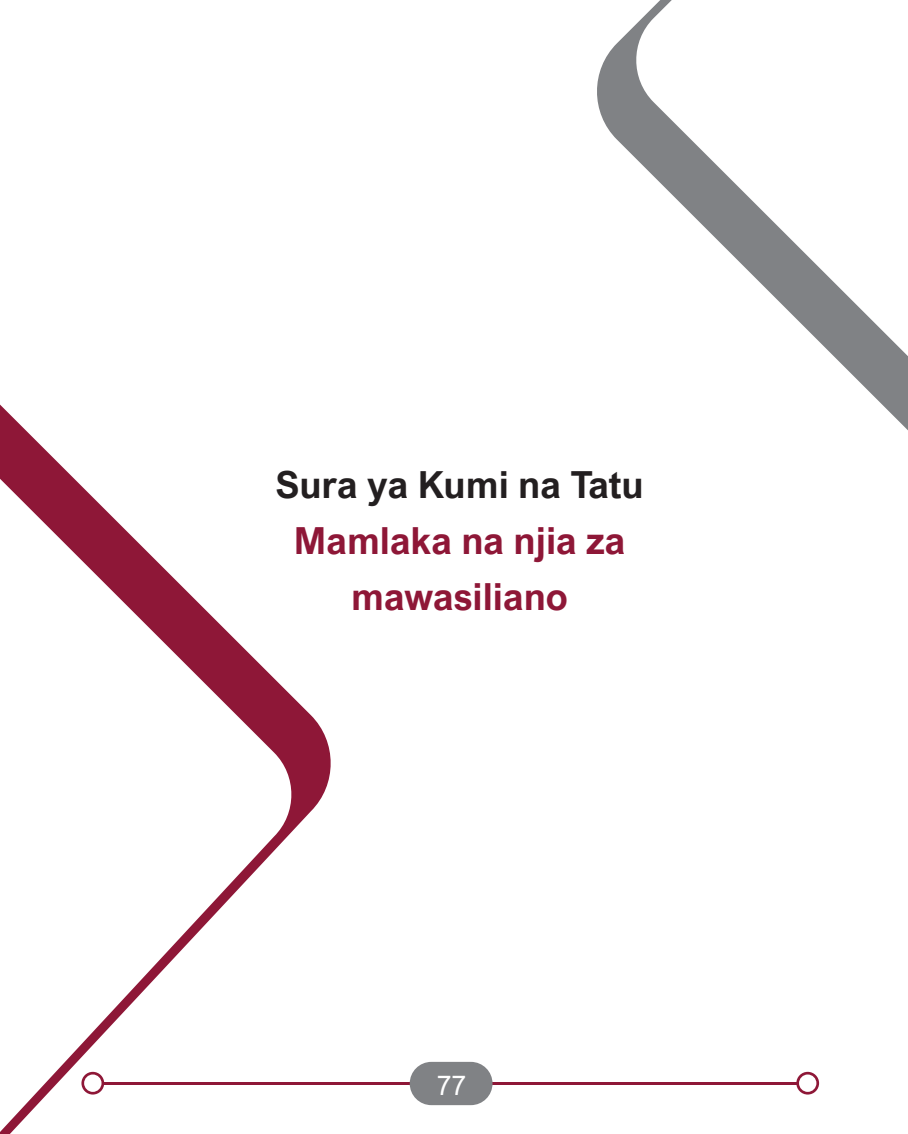
- Kufuatia uamuzi wa mahakama au amri ya kukuondoa nchini, Waziri wa Mambo ya Ndani anaweza, inapobidi, kuagiza kukuweka kizuizini kwa muda wa siku 30 unaoweza kurejeshwa kwa kipindi kama hicho.
- Kufuatia uamuzi wa kimahakama juu ya amri yako ya kufukuzwa au kufukuzwa, ambayo haiwezi kutekelezwa, Waziri anaweza kukuweka ukaaji mahali fulani kwa muda wa wiki mbili, unaoweza kufanywa upya. Hii ni badala ya kuweka kizuizini kwa muda au vipindi vingine sawa.
- Kufuatia uamuzi wa kimahakama juu ya amri yako ya kufukuzwa au kufukuzwa, ambayo haiwezi kutekelezwa, Waziri anaweza kukuweka ukaaji mahali fulani kwa muda wa wiki mbili, unaoweza kufanywa upya. Hii ni badala ya kuweka kizuizini kwa muda au vipindi vingine sawa.
- Kufuatia uamuzi wa kimahakama juu ya amri yako ya kufukuzwa au kufukuzwa, ambayo haiwezi kutekelezwa, Waziri anaweza kukuweka ukaaji mahali fulani kwa muda wa wiki mbili, unaoweza kufanywa upya. Hii ni badala ya kuweka kizuizini kwa muda au vipindi vingine sawa.

S6- Je, unaweza kurudi Qatar baada ya agizo la kufukuzwa?

Baada ya amri ya mahakama au ya kufukuzwa nchini kwa ajili ya kufukuzwa kwako, unaweza kurudi tu kwa uamuzi wa Waziri wa Mambo ya Ndani.

Baada ya amri ya mahakama au ya kufukuzwa nchini kwa ajili ya kufukuzwa kwako, unaweza kurudi tu kwa uamuzi wa Waziri wa Mambo ya Ndani.

- Anaweza pia kukulazimisha kukaa mahali fulani kwa hadi wiki mbili zinazoweza kurejeshwa.



Sura ya Kumi na Tatu
Mamlaka na njia za
mawasiliano

S1- Ni wapi pa kwenda mzozo unapotokea kati yako na mwajiri wako?

Kamati za Kazi:

Katika kila taasisi inayoajiri wafanyakazi 30 au zaidi kuna “kamati ya pamoja” inayojumuisha wawakilishi wa mwajiri na wafanyakazi, na ikumbukwe kwamba nusu ya wajumbe wa kamati hiyo wanawakilisha mwajiri, na nusu yao nyingine wanawakilisha wafanyakazi. Wafanyakazi wa kila kituo watachagua wawakilishi wao kwenye Kamati ya Pamoja kwa uchaguzi wa moja kwa moja²⁵

Kamati ya Pamoja itasoma na kujadili masuala yote yanayohusiana na kufanya kazi katika soko la ajira, ikiwa ni pamoja na shirika la kazi, njia za kuongeza uzalishaji na maendeleo, kuboresha tija, programu za mafunzo ya wafanyakazi na njia za kuzuia hatari, na kuboresha kiwango cha kufuata sheria za afya na usalama wa ufundi na ukuzaji wa tamaduni ya jumla ya wafanyakazi.

Idara ya Mahusiano ya Kazi (Wizara ya Kazi):

Inahusika na matumizi ya Sheria ya Kazi na maazimio husika. Miongoni mwa kazi zake:

- Kupokea, kusajili na kusoma malalamiko na migogoro ya kazi.
- Kufuatilia utekelezaji wa sheria na taratibu za majadiliano ya pamoja kati ya waajiri na wafanyakazi.
- Uthibitisho wa mikataba ya kazi, vyeti na nyaraka zinazohusiana na kazi.
- Kuchunguza na kusajili maombi ya kuanzishwa kwa kamati na mashirika ya kazi kwa mujibu wa sheria, kwa uratibu na vitengo vya utawala husika.
- Kupendekeza sheria za shirika, masharti na taratibu za uchaguzi wa mashirika ya kazi na kuzisimamia.
- Kufuatilia utekelezaji wa sheria na taratibu za majadiliano ya pamoja kati ya waajiri na wafanyakazi. Kupendekeza sheria za shirika, masharti na taratibu

²⁵ Tafadhali kagua mamlaka husika katika Wizara ya Kazi ili kujifunza kuhusu masharti ya uanachama na taratibu za mchakato wa uchaguzi.

za uchaguzi wa mashirika ya kazi na kuzisimamia.

- Kupendekeza sheria za shirika, masharti na taratibu za uchaguzi wa mashirika ya kazi na kuzisimamia.

Idara ya Ukaguzi wa Kazi (Wizara ya Kazi):

- Kufanya ukaguzi wa mara kwa mara na wa ghafla wa maeneo ya kazi ili kuhakikisha utekelezaji wa Sheria ya Kazi na watendaji wake wa maamuzi.
- Kuwaongoza na kuwashauri waajiri jinsi ya kuondoa kasoro.
- Kutumikia maonyo, kuandaa dakika za ukiukaji na kuziwasilisha kwa mamlaka husika, kuchukua hatua zinazohitajika.
- Fanya tathmini ya hatari zinazotokana na matumizi ya vitu hatari kazini, kwa uratibu na mamlaka husika.
- Kuhakikisha kwamba taasisi na taasisi za kibinafsi zinachukua tahadhari na mahitaji muhimu, kwa mujibu wa Sheria ya Kazi na maazimio yanayoitekeleza.
- Kufuatilia na kufuatilia taratibu za usalama na afya kitaaluma.

S2- Je, unaweza kuwasilisha mgogoro huo na mwajiri wako moja kwa moja kwa Kamati ya Utatuzi wa Migogoro ya Kazi?

Hili haliwezi kufanywa. Badala yake, mzozo huo lazima uletwe kwa Idara ya Mahusiano ya Kazi, na Idara ina haki ya kupeleka mgogoro huo kwa Kamati ya Usuluhishi wa Migogoro wakati suluhu hazipatikani.

S3- Je, unapaswa kwenda kwa mamlaka gani ili kuwasilisha malalamiko yako kuhusu kushindwa kwa maombi yako ya kubadilisha kazi?

Aina hii ya madai inaweza kuwasilishwa kwa Idara ya Haki za Kibinadamu ya Wizara ya Mambo ya Ndani. Idara ina kazi kadhaa, zikiwemo:

- Kupokea, kuchunguza na kuangalia malalamiko yanayopokelewa na Wizara ya Mambo ya Ndani na kuyashughulikia kwa misingi ya haki, haki na sheria,

kwa uratibu na mamlaka zinazohusika.

Tembelea taasisi za adhabu na urekebishaji, wafungwa waliohamishwa na maeneo ya kizuizini katika idara za usalama ili kuhakikisha uzingatiaji wa sheria na kanuni zinazotumika katika Jimbo na kutokiuka haki za binadamu, na kutoa ripoti kwa Waziri wa Mambo ya Ndani.

S4- Je, ni lini madai ya ajira na makazi yanawasilishwa kwa Kamati ya Kitaifa ya Haki za Kibinadamu?

Wakati umetuma maombi kwa mamlaka husika na hujapata majibu kwa kile unachoamini kuwa ni haki yako.

S5- Je, kazi ya Kamati ya Kitaifa ya Haki za Binadamu ni nini?

- Kamati hutoa ushauri wa kisheria bila malipo, hucusaidia kuelewa msimamo wako wa kisheria, na ina wakili wa kukutetea ikihitajika. Mashauriano hayo yatakuwa katika maeneo yote ya haki za binadamu, kisiasa, kiraia, kiuchumi, kijamii na kiutamaduni.
- Kamati inapokea malalamiko kuhusu baadhi ya migogoro kati ya pande mbili za kazi na inajaribu kutoa ufumbuzi wa kirafiki kwa wote wawili. Katika tukio la kushindwa kwa jitihada za kirafiki, na baada ya kuhukumiwa kwa Kamati ya haja ya kudai kile ambacho ni sawa kwako, itashughulikia mamlaka yenye uwezo.

Kwa mfano: Kamati itashughulikia idara yenye uwezo katika Wizara ya Mambo ya Ndani ili kuomba kuangaliwa upya kwa maamuzi yanayohusiana na kutofanywa upya kwa vitambulisho wakati wa kuhamishwa kwa mwajiri mwingine, au kuhusiana na maamuzi ya usimamizi ya kufukuzwa nchini²⁶

- Kamati hufanya ziara katika maeneo ya kazi, nyumba na mahali pa kizuizini kwa msingi wa malalamiko au kwa hiari yake yenyewe.

²⁶ Kamati ya Kitaifa ilitoa mapendekezo kwa serikali katika ripoti zake zote za kila mwaka kwamba inapaswa kuondoa kinga ya maamuzi ya kiutawala na kuyafanya yakatiwe rufaa mbele ya mahakama.
<http://nhrc-qa.org/en/themencode-pdf-viewer-sc/?file=http://nhrc-.2008NHRC-Annual-Report-A/2014/01/qa.org/wp-content/uploads/lang=en-US#page=&zoom=auto&111111111=pdf&settings>

-
- Kamati hupokea maombi ya msaada wa chakula na kuyahamishia kwa mashirika ya misaada, na kuratibu mawasiliano ili kuhakikisha kuwa yanawafikia walengwa.
 - Kamati hutoa kozi za mafunzo, kampeni na tafiti ili kuongeza uelewa na kusambaza taarifa muhimu kwa haki za binadamu.
 - Kamati huchapisha ripoti kuhusu hali ya haki za binadamu katika Jimbo la Qatar. (Angalia ripoti kwenye tovuti <http://nhrc-qa.org/>)

S6- Nini nafasi ya vituo vya usalama vya umma (vituo vya polisi)?

Unaweza kukimbilia vituo vya usalama wa umma unaposhambuliwa au kutishiwa na mtu yeyote, au wakati kuna habari muhimu unayotaka kufichua kabla au baada ya kutokea kwa uhalifu, pia unapoitwa kwa madhumuni maalum. Vituo vya Usalama wa Umma vina kazi kadhaa, zikiwemo:

- Kudumisha usalama wa umma na utulivu wa umma ili kulinda maisha na heshima, mali ya umma na ya kibinafsi, na kutoa utulivu wa umma.
- Zuia uhalifu na upunguze uwezekano wa kuutenda, kwa kutumia njia zote zinazowezekana na njia za kisheria, na udhibiti kile kinachotokea huko.
- Kupokea arifa na malalamiko ya uhalifu mbalimbali, ambayo iko ndani ya mamlaka ya kijiografia ya Idara, na kuchukua hatua zote muhimu katika suala hili.
- Kuhifadhi maadili ya umma, kudhibiti uhalifu unaohusiana, na kupambana na ombaomba na ukosefu wa makazi.

S7- Uende wapi ikiwa umeingia Jimbo la Qatar na hukupata anwani ya kampuni iliyokuajiri, au huna mawasiliano nao?

Inashauriwa kukimbilia Wizara ya Kazi, Idara ya Haki za Kibinadamu katika Wizara ya Mambo ya Ndani, na ubalozi wako, na kuwajulisha hali yako na kuomba usaidizi. Unaweza pia kutafuta ushauri na usaidizi kutoka kwa Kamati ya Kitaifa ya Haki za Kibinadamu.

S8- Uende wapi ikiwa umeingia Jimbo la Qatar na hukupata kazi kutoka kwa chama kilichokuajiri?

Inashauriwa kurejea kwa Wizara ya Kazi, Idara ya Haki za Kibinadamu katika Wizara ya Mambo ya Ndani, na kuwaarifu kuhusu hali yako na kuomba usaidizi. Unaweza pia kutafuta ushauri na usaidizi kutoka kwa Kamati ya Kitaifa ya Haki za Kibinadamu.

S9- Je, ni jukumu lako la kisheria kama mwajiri wako atakuuliza umlipe pesa taslimu ili akuruhusu kufanya kazi kwa uhuru?

- Kulipa kiasi chochote cha fedha kwa mwajiri wako ili kukuruhusu kufanya kazi kwa uhuru kuna madhara, ikiwa ni pamoja na kwamba uko chini ya adhabu na kufukuzwa kutoka Qatar.
- Kuacha kazi na mwajiri mkuu au kufanya kazi na chama kisichoidhinishwa ni kinyume cha sheria na adhabu ni kifungo kisichozidi miaka mitatu na faini isiyopungua QAR 50,000 au mojawapo ya adhabu hizi. Ikirudiwa, adhabu itakuwa ni kifungo kisichopungua siku thelathini na kisichozidi miaka mitatu na faini isiyopungua 20,000 na isiyozidi Riyal 100,000 au moja ya adhabu hizi.
- Mwajiri pia amepigwa marufuku kutoka kwa msamaha au utupaji wa "visa ya kazi" kwa wahusika wengine kwa njia yoyote au mzunguko wake na wahusika wengine, iwe msamaha au utupaji unalipwa au bila malipo. Adhabu ya kukiuka muda huu itakuwa ni kifungo kisichozidi miaka mitatu na faini isiyopungua QAR 50,000 au mojawapo ya adhabu hizi.
- Waziri anaweza kutoa agizo la kufukuzwa kwa mtaalam yeyote kutoka nje ambaye anathibitisha kuwa uwepo wake katika Jimbo unatishia usalama na usalama wake ndani au nje ya nchi, au unadhuru uchumi wa taifa, afya ya umma au maadili.

Kwa hivyo, inashauriwa kutembelea Wizara ya Kazi, Idara ya Haki za Kibinadamu katika Wizara ya Mambo ya Ndani, na kuwajulisha juu ya msimamo wako na ombi la mwajiri. Unaweza pia kutafuta ushauri na usaidizi kutoka kwa Kamati ya Kitaifa ya Haki za Kibinadamu.



Anwani

Idara ya Mahusiano ya Kazi

Simu: 40288172

Eneo la 10 - Jengo la Wizara - Mnara wa Al Huda - karibu na Hoteli ya W

Idara ya Mahusiano ya Kazi

Simu: 44019013 - 44019002

Al Khor - Ofisi ya Huduma za Serikali

Idara ya Mahusiano ya Kazi

Simu: 44508138

Eneo la Viwanda - Mtaa Nambari 10

Idara ya Haki za Binadamu - Wizara ya Mambo ya Ndani

Simu: 2343555 Faksi: 2348543

Barabara ya Al-Markhia - Eneo Nambari 33

Idara ya Ushahidi wa Jinai na Habari

2346611

Barabara ya Salwa - Zone No 55, Street 340

Mahakama ya Mwanzo

44859111 -

Al-Sadd

Mahakama ya Madai na Rufaa

44859222

Dafna - karibu na Ofisi ya Posta ya zamani

Kamati ya Kitaifa ya Haki za Binadamu


Simu: 44048844 Faksi: 44444013

Fareej Abdul Aziz - Makutano ya Nasser Bin Khaled - Nyuma ya Kituo cha Petroli cha Doha - Mnara wa Al Otaibi

Idara ya Upelelezi wa Makosa ya Jinai (CID)

Simu: 2346666

Mtaa wa Salwa, Zone 55, Mtaa Na. 340



**Simu/Faksi/Barua pepe
ya misheni na ofisi za
kidiplomasia zilizoidhinishwa
kwa Jimbo la Qatar (mkazi)**

Nchi za Kiarabu

Nchi	Simu	Faksi	Barua pepe
Jordan	44832202/3	44832173	doha@fm.gov.jo
Morocco	44831885/4	44833416	m.embassydo-ha@maec.gov.ma
Lebanon	44114127	44114129	lebanondoha@hotmail.com
Sudan	44831473	44833031	suemdoha@yahoo.com
Syria	40208205	40208295	info@syrianem-bassy.com.qa

nchi za Asia

Nchi	Simu	Faksi	Barua pepe
Afghanistan	44932319	44932330	qatar@afghani- stan-mfa.net
Bangladesh	44671927	44671190	bdootqat@ gmail.com
Brunei	44831956/62	44836798	bruemb@qatar. net.qa
China	44934203	44934201	chinaemb_qa@ mfa.gov.cn
India	44255700	44670448	amb.doha@ mea.gov.in
Indonesia	44657945 44664981	44657610	admin@kbrido- ha.org
Japan	44840888	44832178	ejqatar@ dh.mofa.go.jp
Kazakhstan	44128015	44128014	doha@mfa.kz
Korea	44832238/9	44833264	Koemb_qa@ mofa.gov.kr
Malaysia	44836493/63	44836453	mwdoha. 'govuc.@kln gov.my
Nepal	44675681	44675680	eondoha@mofa. gov.np
Pakistan	44832525	44832227	parepdoha@mofa.gov.pk
Philippines	44831585	44831595	dohape@qatar.net.qa
Singapore	44128082/3	44120180	Singemb_doh@ mfa.sg
Sri Lanka	44677627/47	44674788	lankaemb@ qatar.net.qa lankaembqatar@ gmail.com
Thailand	44934426	44930514	thaidoh@qatar. net.qa
Vietnam	44128480	44128370	Vietnamembassy. doha@ gmail.com Vnemb.qa@ mofa.gov.vn

nchi za Afrika

Nchi	Simu	Faksi	Barua pepe
Benin	44930128	44115713	Ambabenin-do- ha@hotmail.com
Burkina Faso			ya- hoo.fr@Adamacom- paore15
Central Africa	44817695	44817693	
Eritrea	44667934	44664139	eriembqa@ yahoo.com
Ethiopia	40207000	44719588	ethioembassy- doha@gmail.com ethio@ethiopi- aembassydoha.org
Gambia	44657780	44657391	Gambia_embas- sy@yahoo.com
Kenya	44931870	44831730	information@ kenyaembassy- doha.com
Liberia	44125672	44125675	Libemg.doha@ yahoo.com
Mali	44515960/70	44922607	Ambamali. doha@gmail. com
Niger	44219045362/	44423680	ambanigerqa- tar@hotmail. com
Nigeria	44485000	44936346	
Senegal	44837644/77	44838872	
South Africa	44857111	44835961	doha.admin@ dirco.gov.za
Swaziland	44933145 45370140	44933216	info@swazilan- dembassyqatar.org
Tanzania	40360860	40294067	doha@nje.go.za

Lengo la Kamati ya Kitaifa ya Haki za Kibinadamu ni kuongeza uelewa wa wafanyakazi kutoka kwa wale wanaopata mishahara ya chini hadi wakurugenzi walio juu ya piramidi.

Kijitabu hiki kina maelezo ya kina kuhusu sheria katika Jimbo la Qatar kwa njia rahisi iwezekanavyo, ili kuwanufaisha wale wanaotaka kufanya kazi nchini, pamoja na raia na wakazi ambao wako chini ya Sheria ya Kazi Na. ya 2004.

**Pamoja kukuza na kulinda haki za
binadamu!**



Hotline: 800 2222 / Faksi: 00974 44444013
P.O Box: 24104 Doha, Qatar / Email: pr@nhrc.org.qa



QATARNHRC
www.nhrc-qa.org